

ÁTFOGÓ FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A Forrás Oktatási Központban

(székhely: 3416 Tard, Béke tér 3.

tagintézmény: 3400 Mezőkövesd, Mártírok u. 10.

ELLENŐRZÉS ALÁ VONT IDŐSZAK:

2016. szeptember 1.- 2017. június 30.

A Magyar Pünkösdi Egyház (MPE), mint fenntartó 2017 júniusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév (nevelési év) lezárását követően megküldte az intézmény által készített beszámolókat, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli.

A fenntartónak az aktuális fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző két év (2014-2016) dokumentumai is rendelkezésre állnak. A beszámolókból származó információkat a fenntartó által kiküldött munkatárs a helyszíni ellenőrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével és alkalmazottaival, folytatott interjúval. Az adatok alapján készítette a fenntartó oktatási ügyekért felelős képviselője jelen összegző értékelést, melyet az intézmény vezetőjének is átadott:

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása
- A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása.
- A feltételek megteremtése, fejlesztése
- Képességfejlesztés, esélyegyenlőség
- A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az SZMSZ, illetve az intézményi önértékelés adatai
- Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek
- Kompetenciamérés eredményei
- Gyermek-és ifjúságvédelem
- Az intézményvezető értékelése

3.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészítette.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik, a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatokat felül kell vizsgálni és meg kell újítani a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény könyvelése és bérszámfejtése 2015. január 1. óta a fenntartó által megbízott könyvelőiroda közreműködésével történik, hasonlóan a többi intézményhez.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak. - Mezőkövesden cca. 4 ha földterület került megvásárlásra leendő iskola és tangazdaság létrehozása szándékával.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. Sikeresen vontak be a pályázati és egyéb forrásokat az iskola programjainak finanszírozásába.

A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését (pl. iskolabusz).

3.2. A működés törvényessége

Az intézmény alapidokumentumainak többsége a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Hiányzik a továbbképzési program és a beiskolázási terv. Ennek haladéktalan elkészítésére felhívtuk az intézményvezető figyelmét. Az intézményi önértékelés dokumentumainak elkészítése sem tűr halasztást, már csak a következő tanévben várható vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés miatt sem.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése, dokumentációs rendje megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3. A fenntartói elvárások teljesítése, a partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai alapján, az intézmény működése alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelendő, hogy az iskolában a gyermek, a tanuló az első és a legfontosabb, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását, ezzel a teljes személyiségfejlődést szolgálja. A gyakori személyes kapcsolat (tanár-szülő, tanár-tanuló) lehetővé teszi ennek a közvetlen megtapasztalását, illetve javítását, szükség esetén az esetleges szülői elégedetlenség feloldását, javítását. Szükséges mielőbb elkészíteni az önértékelés részét képező szülői/tanulói elégedettség méréseket, melyek eredményeit az iskolának fel kell használni a fejlesztés további szakaszaiban.

Az esetlegesen felmerülő problémákat gyorsan és rugalmasan igyekeznek megoldani. Nem körzeti beiskolázású intézményként az iskola nem engedheti meg magának, hogy szülői elégedettségi szintjével ne foglalkozzon. A szülők és a tanulók elégedettek az iskola munkájával és támogatják az intézmény törekvéseit, a tanárok is hasonlóképpen nyilatkoztak. Az iskola betartja a tanulókra vonatkozó jog- és adatvédelmi szabályokat. Az iskola biztosítja a tanulók

közös jogérvényesítésének szervezeti, tartalmi feltételeit. A tanév során jogszabálysértés ügyében benyújtott kérelem nem fordult elő. Tanulói ügyekkel kapcsolatos jogsértés nem történt, jogorvoslatra nem került sor.

A szülői házzal való kapcsolat a tanárok szintjén rendszeres és folyamatos. Szülői Közösség működik az iskolában, mely ellátja a hivatalos érdekképviselőt, de emellett az intézmény számtalan informális kapcsolattartási lehetőség biztosít. Az iskola az egyes tanulókra jellemző, vonatkozó információkat kizárólag az érintett szülővel/tanulóval közli.

3.4. A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása

A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola nem csak meghatározta: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 6.§ 5(a) bekezdése szerint az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, hanem a gyakorlatban is alkalmazza. Jó úton haladnak az önsegítő technikák megtanításában, a gyerekek önmagukhoz képest történő fejlődésének mérésében.

Az intézmény minden évben augusztus végén éves munkatervet készít a következő tanév feladatairól. Az intézmény éves munkaterv alapján szervezi a szakmai tevékenységet, a gazdálkodás tervezése és ellenőrzése a költségvetésen alapul, a jogszabályoknak megfelelően járnak el az intézmény vezetői.

Az iskola tantárgyfelosztás, órarend birtokában dolgozik, a belső ellenőrzés rendje mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben rögzített. Az igazgató éves munkatervben szereplő belső ellenőrzési terv szerint látogatja az órákat, szerez hasznos információkat. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése: az intézmény precízen, jogszerűen vezeti a beírási naplót, az egyéni és csoportnaplókat, a törzslapokat és összesítőket. A fenntartó, évente 1 alkalommal - a Magyar Államkincstárnak leadandó igénylés előtt átvizsgálja a jelzett dokumentumokat, nagy gondot fordítva az egyezőség vizsgálatára. Évi egy alkalommal az igazgató vizsgálatot tart a beírási napló, törzslap, összesítő, a naplók, bizonyítványok területén, melyet nem jelent be előre a tantestületnek. Jogszerűtlen adatkezelést nem tapasztaltunk ezen a területen.

3.5. A szakmai munka, a működés hatékonyságának megvalósítása

Tanulók száma:

Óvoda: 25 fő gyermekből 8 ballagott és ugyanennyien jelentkeztek is;

Általános iskola: 151 tanuló zárta a tanévet (3 magántanulóval).

Az SNI-es tanulók száma 18, BTM-es tanulóké 15 fő volt.

Szakközépiskola: lemorzsolódás volt a 18 főhöz képest 15 tanuló fejezte be és folytatja tizedikben. Kilencedik évfolyamra csak 8 tanuló iratkozott be; várhatóan csak egy, a gazda szak fog indulni. Az SNI miatt a támogatott (számolt) létszám magasabb lesz.

Az iskola Pedagógiai Programja és SZMSZ-e messzemenően figyelembe veszi a tanulók érdeklődési körét, képességeinek fejlesztését, céljait. A tanárok szívügyüknek tekintik a tehetséges tanulók pályaválasztását, segítik a tanulókat a sikeres továbbtanulás érdekében.

A tanulókkal és a szülőkkal, mind a tanárok, mind pedig az iskolavezetés napi kapcsolatban van. A nevelőtestület tagjai személy szerint és csoportban is hatékony, eredményes munkát végeznek, melyet igazolnak az iskola diákjainak a versenyeken elért eredményei és továbbtanulási mutatói is. A pedagógusok rendelkeznek a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel, illetve szakirányú egyetemen tanulnak.

Működési feltételek: A bérelt oktatási épület működése zavartalan. A közüzemi számlák (villany, víz, gáz, telefon) határidőre kiegyenlítettek, bérleti díjakat határidőre és hiánytalanul befizetették. Az épület tanításhoz továbbra is megfelelő állagú, javítások szükségesek. Érdemben semmi változás nem történt az épületen. A bérbeadó önkormányzattal sem további termekről, sem az épület megvásárlásáról nem sikerült megegyezni.

Tangazdaság: Nagyon sokat épült, szépült az év folyamán. Tanterem, mosogató-feldolgozó, nemenkénti vizesblokk és öltözők, fedett szín és terasz került kialakításra, az udvar betonozva. A földműveléshez a teraszok kialakítva, fóliasátor épült, tyúk és kecske ólak építve, lekerítve; tereprendezés, új kerítés és parkosítás nagyjából kész. A jószágállomány növekedett és kecskékkal, tojó tyúkokkal bővült. A nevelt virág és zöldség palánták jelentős részét sikerült értékesíteni.

A tagintézmény és a székhely között a folyamatos kapcsolatot telefonon, e-mailben, mobil telefonon, és személyesen is lehet tartani. Az intézmény külső kapcsolattartását az internet segíti.

3.6. A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése

A fenntartó hosszú távra bérelt épület és saját tulajdonú eszközök útján biztosítja a feltételek meglétét.

Az iskola saját költségvetéséből biztosítja az órák megtartásához szükséges szakmai fogyóanyagok beszerzését és telephelyekre történő szállítását, ezért külön befizetésre a szülők nem kötelezettek.

A pedagógus tevékenység személyi- és tárgyi feltételéről az intézmény gondoskodik.

- **A nevelőtestület**

- A nevelőtestület 17 fő, a 2016/2017-os tanévre szakos ellátottságunk teljes volt, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. A művészeti iskolában a hangszeres oktatáson belül a zongorát és szintetizátort 2 fő óraadóval oldották meg.

- Az SNI-s tanulókat (logopédiai ellátás, fejlesztő nevelés gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás) továbbra is a korábbi 2 fő óraadó pedagógus látja el.

- Pályázati lehetőségek jobb kihasználására egy pályázatíró munkatársat alkalmaz az intézmény. Ő egyben pedagógiai asszisztensi feladatokat is ellát és pénzügyi adminisztratív dolgokba is

besegít, átvállalva teendőket az iskolatitkártól, aki szintén bekapcsolódik az alsó tagozaton a differenciált órai megsegítésbe.

-A szeptemberben indult gazdaképzéshez a már korábban is alkalmazásban álló kollégák óra átszervezésével sikerül megoldani az oktatást, így csak szakmai oktatóval és egy óraadó fizika tanárral kellett bővíteni a nevelőtestületet.

Létszámbővítés az iskolában az év folyamán:

- 1 fő tan gazd asági munkatárs teljes állásban,
- 1 fő hang szer karbantartó fél állásban,
- 1 fő takarító nő fél állásban. Ez utóbbi munkatársat támogatott formában alkalmazták.

Az óvodában 1 fő dajka.

Új, pályakezdő rendszergazda beállítására került sor a munkaügyi központ támogatását kihasználva, miután a korábbi rendes felmondással megvált tőlünk.

Pedagógus: 16 fő
Mindannyian határozatlan idejű kinevezéssel kivéve 1 fő részmunkaidőben, 1 fő óraadó.

Nevelő-oktató munkát segítő: 4 fő

Gazdasági, ügyviteli dolgozó: 1 fő

Technikai dolgozó: 4 fő

Összesen: 25 fő

A pedagógusok előre jelzett igény szerint részt vettek pedagógus továbbképzéseken.

3.7. Képességfejlesztés, esélyegyenlőség

Az iskola hátránykompenzációs, esélyegyenlőségi programot működtet, mely keretében a rászoruló diákok igényeit-érdekeit, a szülők fizetőképességét figyelembe véve az intézmény egyenlő hozzáférést biztosít az oktatáshoz. A tanulókat ellátja megfelelő érték/személyes/szociális motivációval (tanórák, színházlátogatások, tanulmányi kirándulások, nyári táborok stb.).

Az iskola az egészségvédelem törvényi szempontjait beépítette SZMSZ-ébe. Az intézmény biztosítja az iskola-egészségügyi szolgálat (üzemorvos) feltételeit szerződéses formában az alkalmazottak számára.

A képességfejlesztés tekintetében a tantestület maximálisan a gyermekek fejlődését, nevelés-oktatásának minőségét szolgálja.

3.8. A belső ellenőrzési, értékelési tevékenység megvalósítása

Megállapítható, hogy a számítógépes nyilvántartások pontos vezetésével sokat fejlődött az iskola szervezeti munkája. Az adatbázisok kiépítése átláthatóvá tették az intézményt. A tanulók/ szülők részéről fegyelmi/kártérítési ügy, gyermek baleset nem történt.

A tanévhez kapcsolódó munkaterv szerint dolgozik az intézmény. A tanévhez kapcsolódó ellenőrzések az éves ellenőrzési terv szerint folynak. Javasoljuk, hogy az óralátogatásokról jegyzőkönyv készüljön. Az igazgató az ellenőrzési tervben gondol az új kolléga, pályakezdő kolléga látogatására, támogatására is. Az iskolavezetés a dokumentumokat (törzslap, beírási napló, összesítők) alkalomszerűen, de legalább évi két alkalommal rendszeresen, teljes körűen ellenőrzi. A minőségbiztosítási eljárások szorgalmazásával, betartásával segíti az iskolai munka színvonalának emelését. Ez is ösztönzi a tanárt a gyermek mind jobb megismerésére, illetve segíti az év közben tapasztalható fejlődés, illetve helyben maradás, esetleg a visszafejlődés nyomon követését. A naplók vezetése folyamatos.

Szükséges, minden évben elkészíteni az éves beiskolázást és aktualizálni és a fenntartóval jóváhagyatni az ötéves továbbképzési tervet, s a terv szerint segíteni, támogatni a pedagógusok szakmai fejlődését.

Tanügyi nyomtatványok: az iskola a vonatkozó rendelet szerint vezeti, gondozza a tanügyi nyilvántartásokat.

Az iratkezelés, a tanügyi nyilvántartások ellenőrzése folyamatos. A tanügyi nyilvántartások szakszerűen vezetettek. Az esetleges hibákat az ellenőrzés felfedi és javíttatja. Minden év szeptember-október hónapjában ellenőrzik az adott tanévre felvett tanulók jegyzékét, a beiratkozás rendjét a Magyar Államkincstárnak történő létszámmeljelentés előtt, illetve január hónapban. Az év végén esedékes tanügyi nyilvántartások lezárását az igazgatói ellenőrzés után, a fenntartó is szűrőpróbaszerűen felülvizsgálja.

3.9. Az SZMSZ teljesítése, az intézményi önértékelés adatai, szakmai eredményei az országos mérések eredményeihez viszonyítva, a szükséges intézkedések megtétele

Az iskola szervezeti struktúráját az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ tartalmazza a fenntartó kötelelességeit, jogait, hatásköreit, az iskolavezetés és a fenntartó viszonyát, az iskolavezetés tagozódását, a nevelőtestület, a tanulók-szülők jogait, kötelelességeit, a beiratkozás-távozás, osztályozás-értékelés rendjét. Rögzíti a különböző szervek közötti kapcsolattartás rendjét. Az iskolai és a vele kapcsolatban álló szervezetek, szervek között megfelelő a kommunikáció. Az iskola rendelkezik a jogszabályokban előírt módon létrehozott SZMSZ-el és minden más, jogszabályban előírt szabállyal. A szabályzatok aktualizálása szükség szerint történik. A gyakorlatban alkalmazzák a szabályzatban foglaltakat.

A nevelőtestület foglalkozott az értékelés és a szülői tájékoztatás kérdésével, a partneri elégedettség mérés után a mérések tapasztalataival és a megállapításokból következő feladatokkal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, az óralátogatások révén valósult meg.

A vezetés elkötelezett a jogszerű működés, a tervezés, a tanulók lelki, erkölcsi fejlesztése területén. Jellemző a nevelőtestületben a gyermekek iránti empátia, szociális érzékenység. PR-tevékenység: Az iskola rendszeres közéleti-kulturális tevékenysége elismert mind a székhelyen, mind a székhelyen kívül. Jó kapcsolatot alakított ki az intézmény a társintézményekkel határon túli magyar iskolákkal.

3.10. Kompetenciamérés eredményei

Az országos kompetenciamérés minden év májusában az intézmény 6. és 8. évfolyamán kötelező matematikából és szövegértésből.

Jelenleg a 2016. évi kompetenciamérés eredményei érhetőek el.

A jelentés szerint mind a 6. mind pedig a 8. osztályos tanulók szövegértésből és matematikából az országos átlagon teljesítettek.

Forrás keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító: 202941

Intézményi jelentés

Összefoglalás

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	19	17
8.	Általános iskola	13	10

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1507 (1418;1621)	☹️ 1486 (1485;1487)
	8.	1575 (1455;1666)	☹️ 1597 (1596;1598)
Szövegértés	6.	1503 (1426;1582)	☹️ 1494 (1493;1496)
	8.	1493 (1352;1600)	☹️ 1563 (1567;1569)

- ☹️ Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 ☹️ Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

3.11. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető felelős alkalmazásával biztosítja.

3.13. Közösségfejlesztés, szabadidős tevékenységek

A tanévre betervezett programok megvalósultak

- Táborok (lovass, napközis, zenei, Királyi)
- Logikai játék szakkör
- Eseti hétvégi kirándulás, túra
- Cserekapcsolatok, külföldi kapcsolatok

Új elem volt a Családi Nap, Szülői Piknik

3.13. Az intézményvezető értékelése

2017-18-as tanévben az intézmény szerepel a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzési tervben, melyen a terv szerint a fenntartó képviselője is részt fog venni.

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, az intézményvezető szakszerűen, eredményesen vezeti az intézményt.

A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, sőt javítani. A tanév során lezajlott belső ellenőrzések alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízunk abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Összegzés (tartalmazza az intézményi erősségeket, a javítandó, a megoldásra váró feladatokat)

Az intézményi feladatellátás összhangban van az Alapító Okirattal. A székhelyen és a telephelyen az alapító okiratban foglaltak szerint, illetve a működési engedélyének megfelelően működik az oktatás.

A fejlesztésre vonatkozó javaslatok: Továbbra is tényeken, adatokon, értékelő visszajelzéseken alapuló döntéshozatalra törekedjen az iskolavezetés.

Kiemelt feladat legyen a lépésről-lépésre történő folyamatos fejlődés stratégiájának kidolgozása.

Az iskola a fejlesztési folyamatok minőségtenyezőinek mérésével ellenőrizze tevékenységét. A fejlesztési folyamatok hatékonyság mutatóinak a vizsgálata adjon visszajelzést a mérési folyamatokon keresztül. Az iskolavezetés minden pénzügyi kihatású tervével, problémájával, az alkalmazás feltételeivel kapcsolatosan előzetesen egyeztessen a fenntartóval.

További emberközpontú, a humán erőforrások fejlesztésére törekedő intézményi működést vár el a fenntartó az iskolavezetéstől.

Az intézményben sem tanulói, sem pedagógiai vonatkozású feljelentés, fegyelmi ügy nem volt.

Az intézmény pozitívumai:

Az intézmény a fenntartói elvárással összhangban legfontosabb feladatának tartja a tanulóknak az Isten iránti vágy, érdeklődés felkeltését, a helyes döntés irányába történő vezetésüket.

Az intézmény „fiatal” kora ellenére elismerésre méltó eredményekkel rendelkezik (Zrínyi Ilona Matematika Verseny Bendegúz internetes verseny több tantárgyból, Honismereti internetes verseny, Zenei és képzőművészeti versenyek, pályázatok stb.), fontosnak tartják a hagyományápolást, a hagyományteremtést, az előremutató tevékenység megbecsülését.

A tanulók jól érzik magukat az intézményben, az iskolához való ragaszkodás segíti őket a sikeres tanulásban.

Az iskola számára minden tanuló fejlesztése fontos, a nevelőtestület örül az elért eredményeknek, illetve kiemelten törekszik a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tehetségfejlesztésre. Az ellenőrzés tapasztalata alapján az intézmény működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a fenntartó által támasztott követelményeknek. Kiemelkedő, hogy a gyermek, a tanuló az első, a legfontosabb az iskolában, az intézmény a tanulók szakmai előbbre jutását szolgálja.

Az ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény az alapidokumentumokban, szabályzatokban rögzített céloknak, eljárásrendeknek megfelel az alkalmazott eljárásban. A különféle erőforrások kihasználása megfelelő.

Tervek a 2017/2018-as tanévre

Az intézmény 2017 szeptemberétől tervezi Kertész Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó szakképzés indítását. A működési engedélyeztetési dokumentumok leadása megtörtént. Hasonlóan folyamatban van a tardi tangazdaság és a mezőkövesdi telek telephelyként történő bejegyeztetése.

Javaslatok - intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása, a határidők betartása.
- Az új törvényi előírások, szakmaszerkezeti döntés és a szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése.
- Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűkülő keretek miatt.
- A kompetenciamérés eredményeinek lehetőség szerinti javítása.
- Az önértékelés szakszerű működtetése és dokumentálása

Budapest, 2017. június 30.


Kecser István
MPE főtitkár
a fenntartó képviselőjeként