
KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202941
Intézmény neve:	Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	3416 Tard, Béke tér 3
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Guba István
Telefonszáma:	+3670/4928470
E-mail címe:	forrassuli@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 31.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-től működtető rendszerben)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- szakképző iskola (9-11. évfolyam)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Pataky Albert Attila
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény működtetési feladatellátási helyei

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3416 Tard, Béke tér 3)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)
- alapképzés művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapképzés művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapképzés művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon
- szakképzési iskola (9-11. évfolyam)

002 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapképzési Művészeti Iskolája (3400 Mezőkövesd, Mártírok útja 10)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- alapképzés művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapképzés művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága (3416 Tard, Rózsa utca 48)

Ellátott feladatok:

- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)

004 - Forrás Oktatási Központ Mezőkövesdi Tangazdasága (3400 Mezőkövesd, Hrsz. 12.)

Ellátott feladatok:

- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam, 2020.09.01-t 1 kifutó rendszerben)

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapképzési Művészeti Iskolája (3555 Harsány, Hunyadi út 4)

Ellátott feladatok:

- alapképzés művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapképzés művészetoktatás képzés- és iparművészeti ágon

006 - Forrás Oktatási Központ Novaji Alapképzési Művészeti Iskolája (3327 Novaj, II. Rákóczi Ferenc út 5)

Ellátott feladatok:

- alapképzés művészetoktatás zeneművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	46	24	0	0	4	4	0	0	2	2,00	3	3
Általános iskola	1	162	73	8	0	16	13	0	0	12	8,00	10	8
Szakképzési iskola (kifutó szakközépiskola)	1	57	31	24	7	2	1	6	0	4	4,00	1	0

Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	265	128	32	7	22	18	6	0	18	14,00	14	11
Alapfokú művészetoktatás	3	132	73	0	0	5	3	0	0	4	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és feladatnál	Fejlesztő nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesben a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
Teljes munkaidős	4	6	6	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	18	0	0	0

ebb 1 n	4	5	5	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	16	0	0	0
Részmunkaid s	0	1	3	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	9	0	0	0
ebb 1 n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerzés	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	10	0	0	0
ebb 1 n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	7	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	4	9	11	0	0	0	2	0	0	11	0	0	0	37	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	4	8	8	0	0	0	1	0	0	7	0	0	0	28	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	3	3	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízás szerzés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n

Összesen (s02+s03+...+s21)	6	4	1	1	7	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szaki vezet	1	0	0	0	1	0	0	0
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

	Évfolyamok																		Összes enb l lán y	
	1	2	3	4	5	6	7	8	kis	köz	nag	veg	9	10	11	12	13	14		15
Gyermekek, tanulók száma	23	19	21	21	15	17	27	19	0	0	0	46	23	15	19	0	0	0	265	128
leány	10	10	5	12	9	10	11	6	0	0	0	24	15	8	8	0	0	0	128	0
más település l bejáró	15	14	18	20	14	11	23	5	0	0	0	11	18	12	16	0	0	0	177	93
egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	2	0	1	1	0	1	3	0	0	0	0	6	7	11	0	0	0	32	12
beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	3
napközis tanuló	10	9	5	4	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	16
délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb l	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebb l sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	11	0
utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy idegen nyelvet tanulók száma	23	19	21	21	15	17	27	19	0	0	0	16	15	19	0	0	0	212	98	
kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	7	0	0	0	0	0	53	30
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1	4	0	3	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	16	7
más település l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
más település l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kezd évfolyamos tanulók száma	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	39	9
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202941>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképz Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=001>

002 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=002>

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=003>

004 - Forrás Oktatási Központ Mezőkövesdi Tangazdasága

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=004>

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapfokú Művészeti Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=005>

006 - Forrás Oktatási Központ Novaji Alapfokú Művészeti Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=006>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Szakközépiskolai felvételi információk:

Kód: 0001 Gazda

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0002 Kertész

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0003 Kistermelői élelmiszer-előállító

Felvehető létszám: 13 f

3 évfolyamos szakképzési iskolai képzés.

Belépési feltétel: befejezett alapfokú iskolai végzettség

Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján, egészségügyi pályaalakalmassági követelményeknek megfelelően szükséges.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is.

1. A jelentkező általános iskolai tanulmányi eredményeinek beszámítása: (70 pont).

A gazdaképzésre jelentkezőknek az alábbi 7. év végi és 8. félévi tantárgyi eredményeiket összegezzük: matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, biológia, technika és életvitel.

A szóbeli meghallgatás, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, a gazdálkodási hátteret / szándékot. A jelentkezőknek vallási elköteleződéséről is teszünk fel kérdéseket.

A képzésekre azon tanulási és figyelemzavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek, akik integráltan oktathatók. A jelentkezési laphoz a szakértői véleményt csatolni kell. Jelentkezésükkor vizsgáljuk – szaktól függően – az állatgondozáshoz való hozzáállást.

A tanuló családja az intézménybe jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy elzárva, elre egyeztetett, kölcsönösen megfelelő időpontban ismerkedő családlátogatásra mennek az intézmény képviselői – iskolalelkész, leendő osztályfőnökök – a családhoz.

A szóbeli meghallgatás: 2023. február 27-március 14. között, Tardoson lesz.

A felvételi eredményéről 2022. április 28-ig értesítjük az iskolákat, és a jelentkezőket.

GAZDA: A gazda általános mez gazdasági szakismerettel, a mez gazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mez gazdasági szakember, aki a mez gazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

Képzéseink közül ez a legösszetettebb, legnehezebb, de egyben a legtöbb tudást, ismeretet adja. A gazda képzés megszerzésének feltétele, hogy sikerüljön a traktor vezetői vizsga. Ezt a vizsgát a képzés során, iskolai keretben, még a komplex gazda vizsga megkezdése előtt szükséges letenni. Tanulmányok után elhelyezkedhetsz nagy gazdaságban, vagy saját vállalkozásba is kezdhetsz.

KERTÉSZ: A kertész feladata szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldség- és gyümölcsültetvények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erő kifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az elállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése. A szakképzés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján. A képzéseink közül talán ez a legkönnyebben elsajátítható. Azok számára is sikerélményt nyújt, akik jól tartják a monotóniát, és a megadott szempontok szerint, egyszer munkafolyamatokat is szívesen, pontosan végeznek. A tanulási nehézséggel küzdők számára leginkább ajánlott képzésünk.

KISTERMELI ÉLELMISZERELÁLLÍTÓ: Kistermेलi élelmiszer-elállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag elállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket. Ez is összetett képzés, mely nehézségi fokában a gazdához közelít, de mégis könnyebb.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az óvodába, és az általános iskolába: 2023. áprilisban, az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

Beiratkozás a középiskolába: 2023. június 22-24., az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 2

Általános iskola évfolyamainak száma: 8

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképzések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermेलi élelmiszer-elállító.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 11.	2018. 06. 09.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:55-től 16:15-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az eljáró szerv megállapításai:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 66. § (1) bekezdése leírja, hogy a köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott

- a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,
- b) ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű legyen és
- c) cselekvőképese legyen.

Az Nkt. 62. § (5), (6) és (8) bekezdése alapján:

(5) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben pedagógus-munkaközeiben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles betölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveztetület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Tekintettel mindezekre, a hatósági ellenőrzés során az Intézmény által megküldött, 2015. október 9. érkezett munkaidő nyilvántartást vettem alapul.

A pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21. § alapján:

„A köznevelési intézményben – az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül –

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,

ab) a tagintézményvezetői megbízás,

ac) az intézményegység-vezetői megbízás,

ad) az intézményvezető-helyettesi megbízás,

ae) * a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi megbízás,

b) vezetői megbízásnak minősül:

ba) a tagintézményvezető-helyettesi megbízás,

bb) az intézményegységvezető-helyettesi megbízás,

bc) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.”

A feladatellátási hely vezetői (tagintézmény-vezető) esetén is az alkalmazási feltételeket be kell tartani, amelyet a Nkt. 67. § (1) bekezdése szabályoz.

Nevezett személy ugyan rendelkezik szakvizsgával, de nem az intézményvezetői területre, hanem az „egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő pedagógija” szakkal.

Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok, tanügyi nyilvántartások

-Munkaidő nyilvántartás

-Kinevezés, munkaszerződés, megbízási szerződés

-Pedagógus végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél másolat

-Hatósági erkölcsi bizonyítvány

-Pedagógus azonosítószám nyilvántartása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 22.§ (2) bekezdése leírja, hogy állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább hetven százaléka határozatlan időre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.

Az állandó alkalmazotti létszám megléte a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésének értelmében, a munkahelyi engedély kiadásának egyik feltétele.

Tájékoztatás a hatósági ellenőrzés során megállapított jogszabálysértés esetén alkalmazandó eljárásról:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 79.§ (2)-(5) bekezdése alapján, a kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelelő működését.

A kormányhivatal a hatósági ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok megszüntetése érdekében a következő intézkedéseket teheti:

- a) felhívja a köznevelési intézmény vezetőjét a szabálytalanság megszüntetésére, és erről tájékoztatja az intézmény fenntartóját,
- b) eljárást kezdeményez a nem állami, nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén a kifizetés szervnél a költségvetési támogatás felülvizsgálatára, folyósításának felfüggesztésére, szükség esetén az érintett gyermekek, tanuló másik nevelési – oktatási intézménybe történő átvételére, felvételére,
- c) felügyeleti bírságot szab ki, amelynek összege nem haladhatja meg az egymillió forintot,
- d) a semmisség megállapítása vagy a megtámadható döntés érvénytelenségének megállapítása érdekében bírósági eljárást indít. / (3). bekezdés. /

A felügyeleti bírságot az elkövetett cselekmény súlyával arányosan kell kiszabni. / (4). bekezdés. /

A kormányhivatal a hatósági ellenőrzés során a felügyeleti bírság összegének megállapításánál

- a) a jogsértés súlyosságát,
- b) a jogsértésnek a köznevelési intézmény működésére gyakorolt hatását,
- c) a gyermekek, a tanulók, a szülők érdekeinek sérelmét és az érintettek számát,
- d) a jogsértéssel okozott kárt,
- e) az intézkedése alapjául szolgáló adatok, tények, információk eltitkolását és az arra irányuló szándékot,
- f) a jogsértés állapot fennállásának időtartamát, a jogsértés ismétlődését, gyakoriságát,
- g) a jogsértés feltárásában való közreműködést, a jogsértés következményeinek felszámolása érdekében tett intézkedéseket és az elért eredményeket, a kárenyhítés mértékét,
- h) a vizsgált időszak alatt több különböző jogsértés elkövetése esetén azok számát és hatását, az a)-g) pontok szerinti feltételeket egyenként és összességükben mérlegelve figyelembe veszi.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202941>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamot ismétlő tanulók évfolyama, száma, évfolyam ismétlés oka

1. osztály - 3 főt nem teljesítette a követelményeket

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202941

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022/2023 tanév

Iskolai osztályok száma: 11.

- 1. a osztály 23 f
- 2. a osztály 21 f
- 3. a osztály 14 f
- 4. a osztály 18 f
- 5. a osztály 22 f
- 6. a osztály 13 f
- 7. a osztály 15 f
- 8. a osztály 23 f
- 9. a osztály 30 f
- 10.a osztály 15 f
- 11.a osztály 15 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 30.

8. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az elmúlt évtizedek óta viszonyítva az elmúlt képzési évek, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Elmúlt képzési : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk.

9. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3416 Tard, Béke tér 3)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Szakközépiskolai felvételi információk:

Kód: 0001 Gazda

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0002 Kertész

Felvehető létszám: 26 f

Kód: 0003 Kistermelői élelmiszer-előállítás

Felvehető létszám: 13 f

3 évfolyamos szakképző iskolai képzés.

Belépési feltétel: befejezett alapfokú iskolai végzettség

Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján, egészségügyi pályaképesítési követelményeknek megfelelés szükséges.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is.

1. A jelentkező általános iskolai tanulmányi eredményeinek beszámítása: (70 pont).

A gazdaképzésre jelentkezőknek az alábbi 7. év végi és 8. félévi tantárgyi eredményeit összegezzük: matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, biológia, technika és életvitel.

A szóbeli meghallgatás, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, a gazdálkodási hátteret / szándékot. A jelentkező vallási elköteleződéséről is teszünk fel kérdéseket.

A képzésekre azon tanulási és figyelemzavarral küzdő tanulók is jelentkezhetnek, akik integráltan oktathatók. A jelentkezési laphoz a szakértői véleményt csatolni kell. Jelentkezésükkor vizsgáljuk – szaktól függően – az állatgondozáshoz való hozzáállást.

A tanuló családját az intézménybe jelentkezéssel tudomásul veszi, hogy elzárja az intézmény felé, elre egyeztetett, kölcsönösen megfelelő időpontban ismerkedő családlátogatásra mennek az intézmény képviselői – iskolalelkész, leendő osztályfőnökök – a családhoz.

A szóbeli meghallgatás: 2023. február 27-március 14. között, Tardoson lesz.

A felvételi eredményér l 2022. április 28-ig értesítjük az iskolákat, és a jelentkez ket.

GAZDA: A gazda általános mez gazdasági szakismerettel, a mez gazdasági munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel, vállalkozói tevékenységhez szükséges alapismeretekkel is rendelkező mez gazdasági szakember, aki a mez gazdasági termelési munkákat gazdaságos, környezetkímélő technológiákkal képes elvégezni.

Képzéseink közül ez a legösszetettebb, legnehezebb, de egyben a legtöbb tudást, ismeretet adja. A gazda képesítés megszerzésének feltétele, hogy sikerüljön a traktor vezetői vizsga. Ezt a vizsgát a képzés során, iskolai keretben, még a komplex gazda vizsga megkezdése előtt szükséges letenni. Tanulmányok után elhelyezkedhetsz nagy gazdaságban, vagy saját vállalkozásba is kezdhetsz.

KERTÉSZ: A kertész feladata szőlő- és gyümölcsültetvények létesítése, zöldségnövények szaporítása, telepítése. A szőlő-, a gyümölcs- és a zöldségtermesztésben fizikai erő kifejtést is igénylő termelési tevékenység végzése, a tevékenység végzésével kapcsolatos gépek üzemeltetése, az előállított termékek betakarítása, tárolása és értékesítése. A szakképesítés megszerzése lehetővé teszi önálló vállalkozás indítását a vállalkozásról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései alapján. A képzéseink közül talán ez a legkönnyebben elsajátítható. Azok számára is sikerélményt nyújt, akik jól tartják a monotóniát, és a megadott szempontok szerint, egyszer munkafolyamatokat is szívesen, pontosan végeznek. A tanulási nehézséggel küzdők számára leginkább ajánlott képzésünk.

KISTERMELI ÉLELMISZERELÁLLÍTÓ: Kistermelői élelmiszer-elállítóként komplex feladatokat végez. Tevékenységi körének megfelelően az alapanyag előállításán keresztül a feldolgozáson át, az elkészített élelmiszer értékesítéséig. A tevékenység során figyelembe veszi környezetének hagyományait, a tájegység jellegéből adódó egyedi lehetőségeket. Ez is összetett képzés, mely nehézségi fokában a gazdához közelít, de mégis könnyebb.

Művészeti iskolánkba első évfolyamon felvételi bizottsági döntés szükséges. Magasabb évfolyamba való csatlakozás szándéka esetén sikeres különbözeti vizsgával lehetséges a belépés.

Zenei művészeti ágban:

Tanszakjaink:

Tanszakok és tantárgyak klasszikus zene, elektroakusztikus zene:

Billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, klasszikus szintetizátor,

Fafűvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola

Akkordikus tanszak tantárgyai: gitár

Vonós tanszak: hegedő

Zeneismereti tanszak tantárgyai: zenetörténet-zeneirodalom, szolfézs, szolfézs kötelező, zeneismeret

Képzőművészeti ágban:

Képzőművészeti, grafika és festészet, környezet és kézműves kultúra tanszak

Táncművészeti ágban:

Néptánc tanszak

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az óvodába, és az általános iskolába: 2023. április 20-21., az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

Beiratkozás a középiskolába: 2023. június 22-24. (kedd-csütörtök), az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Általános iskola évfolyamainak száma: 8

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképesítések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermelői élelmiszer-elállító.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 11.	2018. 06. 09.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:55-t l 16:15-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

https://www.forrassuli.hu/wp-content/uploads/2021/09/FOK-TANEV-helyi-rendje-2021_22-honlapja.pdf

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az eljáró szerv megállapításai:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 66. § (1) bekezdése leírja, hogy a köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott

- rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű legyen és
- cselekvőképese legyen.

Az Nkt. 62. § (5), (6) és (8) bekezdése alapján:

(5) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben pedagógus-munkaközeiben a 90 százalékos pedagógus heti teljes munkaidőjének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles betölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveztőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szaksmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Tekintettel mindezekre, a hatósági ellenőrzés során az Intézmény által megküldött, 2015. október 9. érkezett munkaidő nyilvántartást vettem alapul.

A pedagógusok el meneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21. § alapján:

„A köznevelési intézményben – az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül –

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a miniszter, az országos, területi nemzeti önkormányzat közgyűlése, a települési nemzeti önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,

ab) a tagintézményvezetői megbízás,

ac) az intézményegység-vezetői megbízás,

ad) az intézményvezető-helyettesi megbízás,

ae) * a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a

- személyzeti intézményvezet -helyettesi megbízás,
b) vezet i megbízásnak min sül:
ba) a tagintézményvezet -helyettesi megbízás,
bb) az intézményegységvezet -helyettesi megbízás,
bc) a gazdasági, az ügyviteli, a m szak, a személyzeti vezet i megbízás.”

A feladatellátási hely vezet i (tagintézmény-vezet) esetén is az alkalmazási feltételeket be kell tartani, amelyet a Nkt. 67. § (1) bekezdése szabályoz.

Nevezett személy ugyan rendelkezik szakvizsgával, de nem az intézményvezet i területre, hanem az „egyéni bánásmódot igényl gyermekek fejleszt pedagógiája” szakkal.

Az ellen rzés során vizsgált dokumentumok, tanügyi nyilvántartások

- Munkaid nyilvántartás
- Kinevezés, munkaszerz és, megbízási szerz és
- Pedagógus végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél másolat
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Pedagógus azonosítószám nyilvántartása

A nemzeti köznevelés r l szóló 2011. évi CXC. törvény 22.§ (2) bekezdése leírja, hogy állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább hetven százaléka határozatlan id re szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.

Az állandó alkalmazotti létszám megléte a nemzeti köznevelés r l szóló 2011. évi CXC. törvény 23. § (2) bekezdésének értelmében, a m kódési engedély kiadásának egyik feltétele.

Tájékoztatás a hatósági ellen rzés során megállapított jogszabálysértés esetén alkalmazandó eljárásról:

A nemzeti köznevelés r l szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 79.§ (2)-(5) bekezdése alapján, a kormányhivatal hatósági ellen rzés keretében vizsgálja a köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelel m kódését.

A kormányhivatal a hatósági ellen rzés során feltárt szabálytalanságok megszüntetése érdekében a következ intézkedéseket teheti:

- a) felhívja a köznevelési intézmény vezet jét a szabálytalanság megszüntetésére, és err l tájékoztatja az intézmény fenntartóját,
- b) eljárást kezdeményez a nem állami, nem önkormányzati fenntartású intézmények esetén a kifizet szervnél a költségvetési támogatás felülvizsgálatára, folyósításának felfüggesztésére, szükség esetén az érintett gyermekek, tanuló másik nevelési – oktatási intézménybe történ átvételére, felvételére,
- c) felügyeleti bírságot szab ki, amelynek összege nem haladhatja meg az egymillió forintot,
- d) a semmisség megállapítása vagy a megtámadható döntés érvénytelenségének megállapítása érdekében bírósági eljárást indít. / (3). bekezdés./

A felügyeleti bírságot az elkövetett cselekmény súlyával arányosan kell kiszabni. / (4). bekezdés./

A kormányhivatal a hatósági ellen rzés során a felügyeleti bírság összegének megállapításánál

- a) a jogsértés súlyosságát,
- b) a jogsértésnek a köznevelési intézmény m kódésére gyakorolt hatását,
- c) a gyermekek, a tanulók, a szül k érdekeinek sérelmét és az érintettek számát,
- d) a jogsértéssel okozott kárt,
- e) az intézkedése alapjául szolgáló adatok, tények, információk eltitkolását és az arra irányuló szándékot,
- f) a jogsért állapot fennállásnak id tartamát, a jogsértés ismétl dését, gyakoriságát,
- g) a jogsértés feltárásában való közrem kódést, a jogsértés következményeinek felszámolása érdekében tett intézkedéseket és az elért eredményeket, a kárenyhítés mértékét,
- h) a vizsgált id szak alatt több különböz jogsértés elkövetése esetén azok számát és hatását, az a)-g) pontok szerinti feltételeket egyenként és összességükben mérlegelve figyelembe veszi.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamot ismétl tanulók évfolyama, száma, évfolyam ismétlés oka

1. osztály - 3 f a szül kérésére ismételt évet.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202941

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022/2023 tanév

Iskolai osztályok száma: 11.

1. a osztály 23 f

2. a osztály 21 f

3. a osztály 14 f

4. a osztály 18 f

5. a osztály 22 f

6. a osztály 13 f

7. a osztály 15 f

8. a osztály 23 f

9. a osztály 30 f

10.a osztály 15 f

11.a osztály 15 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

El képz : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Tarpai Mónika a növendékeivel részt vett a II. Regionális Fafúvós Versenyen.

Szabó Kata – Mez kövesdi telephely KÜLÖNDÍJ

Bertalanovics Rebeka – Harsány III. helyezett

Méltó helyre került a TANÁRI KÜLÖNDÍJ!

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/muveszeti-iskola/eredmenyek/>

<https://www.forrassuli.hu/iskola/eredmenyeink/>

<https://www.forrassuli.hu/kozepiskola/eredmenyek/>

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

4. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000000591
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000000591
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000000591

002 - Forrás Oktatási Központ Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (3400 Mezőkövesd, Mártírok útja 10)**1. Általános adatok****A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- három éves kort betöltötte
- óvodaérett: kommunikál, szobatiszta,
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette

Beszoktatás, próbanap/napok:

- Az újonnan érkező gyermekeket, ha családból, vagy bölcsődéből érkeznek, „érdeklődőnapra” hívjuk óvodánkba (min. 2-3 nap).
- Ha másik óvodából jön, min. 5 próbanapra várjuk.

Felvételi eljárás intézményünkben:

- 1.személyes ellátogatás óvodánkba – lehet legelőször az óvodással, beszélgetés a pedagógusokkal, megismerkedni az intézménnyel a honlapon keresztül, érdeklődőnapok-próbanapokon való részvétel,
- 2.szülő részvétele egy vasárnapi Istentiszteleten,
- 3.majd családlátogatásra megy az intézmény felkészítve a gyermekkel együtt az óvodán.

A gyermek felvételéről mind ezek alapján az intézményvezető dönt a pedagógusok véleményét figyelembe véve.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás az óvodába: 2022 áprilisban, az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 11.	2018. 06. 09.	Hatósági ellen rzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2015. 09. 30.	2015. 11. 09.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:00-tól 16:30-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

61,62%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

Az intézmény a Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképz Iskola és Alapfokú M vészeti Iskolájának tagintézménye, a stratégiai dokumentumok egységet képeznek az intézmények között. Pedagógiai programjukban meghatározott céljuk a sokoldalú, harmonikusan fejlődő személyiség kibontakoztatása, építve a keresztény értékekre, a Biblia tanításán keresztül.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak készítése során, az intézmény figyelembe veszi, a fenntartói elvárásokat, szülői és partneri igényeket, a különböző mérési eredményeket. Az intézménybe való bekerülés előtt szociokulturális, demográfiai felmérést végeznek az óvodapedagógusok a családlátogatások, nyitott óvodai betekintések által, majd az tapasztalatok figyelembe vételével kerülnek felvételre a gyermekek.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az óvodában két csoport működik, négy óvodapedagógus irányításával. A tervek, távlati célok kijelölése a kollégák együttműködésével, közösen történik, építve az óvodapedagógusok az erősségeire. Az SZMSZ jelöli a nevel testület jogkörét, ezzel a nevel testület tisztában van. Az összevont intézmény tagóvodájaként elzetes javaslataikat, kéréseiket a tagintézmény vezető továbbítja az intézményvezető felé és ennek figyelembe vételével valósulnak meg a tervek elkészítése. A pedagógusi interjúban elhangzott, a Pedagógiai programban olvasható, hogy a pedagógusok gyakorlati tevékenységét a módszertani szabadság jellemzi, a feladatra a munkatársak felkészítése időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény hosszú távú stratégiai céljának meghatározását, a Magyar Pütkösdi Egyház, mint fenntartó határozza meg. Az óvodával kapcsolatos elvárásai ezek szerint valósulnak meg. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a

jogszabályoknak megfelelően.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

2017-ben a központi elvárás rend elfogadására került sor. Az intézményi önértékelés és az ehhez igazodó tervezési, szervezési feladatok megvalósítása folyamatos az intézményben. Az intézményi önértékelés eredményeire alapozva, az intézmény elkészíti a fejlesztési tervét.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább nem teljesül

Az intézmény- mivel két csoportos óvoda-nem alakított munkaközösségeket, de az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak egymással. Az intézmény sajátosságát meghatározó elvek, az éves munkatervben a rövid távú célok között szerepel: közös csoportonkénti imaalkalmak, a gyermekekért, az intézményért, a szülőkért.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés és pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

inkább teljesül

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a Pedagógiai programban a Külső világ tevékeny megismerése részben szerepel. A Munkatervekben nem tervez konkrét feladatot a környezeti nevelést, valamint a fenntartható fejlődésre vonatkozó célokat, de a 2020/2021. évi Beszámolóban feladatként jeleníti meg az intézmény az egészségnevelés és a környezeti nevelést.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább nem teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, a hatályos jogszabályok figyelembevételével részben összhangban készülnek. Az óvodákat érintő főbb jogszabály változások nem követhetők nyomon. pl. Helyi egészségfejlesztési program bevezetése, a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhetőek. A Pedagógiai programban meghatározott feladat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása, ami a 2019/2020. évi Munkatervben is kiemelt feladatként jelenik meg.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben az intézményi célok és a megvalósításuk nyomon követhetőek.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik munkaközösségekkel, de az éves tervek elkészítése a pedagógusok (4 fő) együttműködésével készülnek.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményt családi légkör jellemzi. A gyermekeket keresztény elvek szerint nevelik, a szeretet, egymás tisztelete értékek mentén. A mindennapi munkájuk során a családokkal szoros egységben működnek, a gyermekek mentális és szellemi fejlődésében. (Bibliai történetek mesélése, Zenés áhitatok)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény 2 vegyes csoportot rendelkezik. Csoportszervezését jellemzi, hogy lehetőséget biztosít a testvérek, barátok, nem

vallásos gyermekek együttnevelésére. A pedagógiai folyamatok minden elemét a tolerancia, egymás elfogadása, a hit és az értékek átadása, kialakítása jellemzi. A személyiség és a közösségfejlesztés feladatait kiemelten kezelik. Az intézmény munkatársai a fenntartói elvárásoknak megfelelően, alázattal végzik munkájukat.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább nem teljesül

Az éves tervek és beszámolók részben koherensek egymással. pl. 2020/2021. évi Munkaterv kiemelt feladatai nem jelennek meg az értékelő beszámolóban.

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább nem teljesül

Az év végi Beszámoló és a következő év Munkaterve a pedagógiai feladatok kiteljesítésében nem mutat egymásra épülést. 2019/2020. évi beszámoló nem tartalmazza a 2020/2021. év kiemelt pedagógiai feladatát, csak a tárgyi feltételek, javítási munkálatok tekintetében.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

nem teljesül

A Beszámoló nem tartalmazza az önértékelés szempontjait.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során az óvoda belső elvárásait, a Pedagógiai program céljait, feladatait, és elkészítik az adott csoportok nevelési és tanulási terveit. A 3-7 éves korosztály számára összeállított tervet, heti tervet tartalmazza a csoportnapló és annak kiegészítő dokumentuma az éves terv. A keresztény nevelés/oktatás céljai, feladatai kiemelten megjelennek a tervezésben. (Csoportnaplók-Bibliai történetek napi szintű feldolgozása, zenés áhitatok, emberi értékek, normák közvetítése) A vegyes életkorú csoportok szervezése a sikeres tanulás megvalósulása érdekében, szükségessé teszi a differenciálás területeinek tudatos megtervezését is.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelő, ami a csoportnaplókban nyomon követhető. Az esetleges eltérések a pandémia miatt adódtak, amelyek indokoltak voltak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat nyomon követhető a tervező munkában, a csoportnaplókban. A faliújságon megjelenített gyermeki produktumok is a tervező munkát igazolják. (pl. polip- Víz világnapja)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézményben, mivel a vezető csoportban is dolgozik, a gyakorlati munka ellenőrzése napi szinten biztosított. A 2019/2020. évi Munkaterv kiemelt feladatként meghatározott, a Gyermeki nyomon követés, a csoportnaplók, Felvételi mulasztási naplók pontos vezetése.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább nem teljesül

Az intézmény többcélú oktatási intézmény, közös SZMSZ-el rendelkezik, aminek részét képezi az óvodára vonatkozó elvárások. Az SZMSZ része az oktató-nevelő munka belső ellenőrzése, célja, az ellenőrzésre jogosultak meghatározása, az ellenőrzés módszerei. A pedagógusok belső ellenőrzésének megszervezése, lebonyolítása, elemzése, a fejlesztési célok kiteljesítése elsősorban az óvodai telephely vezetőinek a feladata, ami az intézményben nem dokumentált.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik a hatékonyságot, eredményességet mérő dokumentummal, mutatókkal. Az eredményes munkát a családok nagy fokú érdeklődésével, az óvodába történő magas jelentkezéssel, a szülői visszajelzésekkel méri az intézmény.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az ellenrzések tapasztalatai nem dokumentáltak, csak az összesített intézményi önértékelés mérési eredményeivel rendelkezik az intézmény.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

nem teljesül

Az intézményben 4 fő óvodapedagógus dolgozik. Az értékelés adataira vonatkozó dokumentáció nincs az intézményben.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézmény működött önértékelési rendszert, a folyamatban a nevel testület tagjai részt vettek. A pedagógus önértékelés bevezetésével a kiemelkedő és fejleszhető területek feltárása segíti a pedagógusok szakmai fejlődését.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény működött a gyermeki mérések rendszerét. A Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentuma 3-7 éves korig tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesség méréseket. A gyermekek megismerésére kidolgozott fejlődés nyomon követő rendszert működött, ezt minden óvodapedagógus alkalmazza munkájában. Objektív méréseket szakemberek végeznek-pl.logopédia

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai programjában meghatározza a Fejlődés jellemzőit óvodáskor végére, ami koherens a Gyermeki mérési/értékelési rendszerrel.

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődés folyamatosan követik, a gyermeki fejlődés dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább nem teljesül

Az óvoda a gyermeki fejlődés folyamatosan nyomon követi, dokumentálja, fejlesztési lehetőségek meghatározásával. A mért eredmények számszerűsítve megjelenítik a dokumentációban, viszont a mért eredmények egyénre és csoportra vonatkozóan nincsenek összesítve, elemezve.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A törvényi előírásoknak megfelelően (fogadó órák keretében) a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődési mutatóiról. Ennek dokumentálása rögzítésre kerül. Egyéni fogadó óra keretében az iskolaválasztáshoz is szakszerű segítséget, biztosítanak az óvodapedagógusok.

1.9. Mi történik az ellenrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

nem teljesül

Az intézmény jövőbeli igénye, egy saját, kimondottan óvodai célra íródott Pedagógiai program megalkotása. Az ellenrzések óvodai szintű kidolgozását, dokumentációjának elkészítését az intézmény egyik fő célkitűzésének és feladatának tartja.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

Megtörténik az önértékelés során végzett eredmények rögzítése. Az elemzést és a tanulságok levonását az intézmény nem dokumentálja. A fejlesztések (tárgyi) meghatározásában a fenntartói, vezetői elképzelések dominálnak.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

inkább teljesül

Az intézményben, a Pedagógiai programban és az Alapító okiratban foglaltak alapján történik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítős belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A problémák megoldásában, az intézményben zajló változásokra a fenntartóval együttműködve konstruktívan reagál az intézmény. A külső erőforrások, támogatások érdekében együttműködik a szülői közösséggel, pl. jótékonyági rendezvények, közös kezdeményezések a családokkal, közös virágültetés, előadások szervezése a családoknak.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

fejleszthető

1.4. Az éves tervek és a beszámolóik összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelel

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelel

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A stratégiai dokumentumokban a jogszabályi változások beépítése szükséges. Ez segíti az intézményt, az adott időszak oktatáspolitikai céljainak megvalósításában. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egymásra épülése, értékelése szükséges, ami a továbbfejlődés irányát mutatja meg, segítséggül szolgál a következő nevelési év tervezéséhez, a rendszerszemlélet kialakításához. Többcélú oktatási intézményként a belső ellenőrzési tervet működtet. Óvodai szinten az ellenőrzés, értékelés dokumentálása szükséges, ami segíti az intézményt a hatékonyságának, eredményességének növeléséhez, valamint segíti a pedagógusok szakmai fejlődését. A gyermeki mérések, értékelések dokumentáltak, de az eredmények elemzése, összesítése, visszacsatolása viszont nem valósul meg, ami segíti a pedagógusokat a tudatos fejlesztési célok, feladatok meghatározásában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a Pedagógiai programjában meghatározott keresztény elveket valósítja meg, ezen elvek szerint működik, ennek megfelelően választják ki módszereiket, eljárásaikat. Partnerközpontú működésközpontú, családi légkör jellemzi az óvodát, ami a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

93,94%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

A Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációkban a gyermekekre vonatkozó fejlettségi adatok tükröződnek. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek keresztény elvek szerinti nevelésére, sokoldalú személyiség fejlesztésére, a pedagógiai tevékenységek eredményességére.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az óvodát magas szintű szervezeti kultúra jellemzi. Az óvodapedagógusok gondoskodnak az érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, de szerettelj, családi légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi, személyi környezet megteremtéséről. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtesznek, hogy megért gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességeik alapján szükségük van, ami által fejlődésük biztosított.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Pedagógusok a Difer mérést, valamint a természetes helyzetben, megfigyelésen alapuló, esetleg játékos egyéni vizsgálati formákat alkalmaznak a gyermekek személyes és szociális képességeinek méréséhez. Méréseket végez az intézményben ezen kívül a fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A nevelőtestület tagjait az elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás jellemzi. Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fordítanak a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a keresztény értékek közvetítésén keresztül. A szülők elégedettek az óvodapedagógusok pedagógiai munkájával. Nevelési problémák megoldásában minden esetben partnerséget tapasztalnak, segítséget nyújtanak. A pozitív megértést alkalmazzák, a problémák megbeszélésére helyezik a hangsúlyt. Módszertani kultúrájuk kiterjed a kiemelt képességű gyermekek gondozására is. A fejlett képességekkel rendelkező gyermekek szülei számára segítséget nyújtanak a tehetséggondozás tekintetében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az intézményben a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermekek fejlődéséről folyamatosan vezetett dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányait, fejlesztési lehetőségeket. Ha szükséges, fejlesztési korrekciót hajtanak végre.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentációkban, tervezőmunkában, (csoportnapló) a gyermeki produktumokban. Gyakran terveznek óvodán kívüli tevékenységeket, sétákat a környező játszótérekre, egri bábszínház előadásokra, Tardi tanyára.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az óvodapedagógusok számára fontos a családokkal való törődés, együttműködés, együttnevelés. A pedagógusok együttműködnek egymással, a segítők szakemberekkel (gyógypedagógus, hitoktató, logopédus, pszichológus) és a pedagógiai munkát segítőkkel.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény óvodapedagógusai sok információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. Információkat a családlátogatások során, a családokkal való rendezvényeken, fogadóórák szervezése során szereznek. A pedagógusok körültekintően figyelnek a mindennapos személyes kapcsolattartás formáira a szülőkkel, a befogadó környezet biztosítására. Gyermekvédelmi tevékenységet megkövetelnek.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét megköveteli: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Támogató attitűd jellemzi az óvodapedagógusokat a felzárkóztatás tekintetében. A pedagógusok feltárják mindazon körülményeket, amelyek hátrányosan befolyásolják a gyermekek fejlődését, irányított tevékenységekben, differenciált fejlesztést valósítanak meg. Egyéni foglalkoztatást a szabad játék keretén belül játékos foglalkoztatási formában szerveznek. Az

integrációs nevelés differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazásával valósul meg. Céljuk, hogy minden gyermek számára biztosítsák az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Gyermekjóléti Szolgálat gyermekpszichológusa időről időre kijár az intézménybe.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az stratégiai dokumentumokban meghatározott általános feladatai szerint, az értelmi fejlesztés és nevelés során feladatuk a gyermekek spontán szerzett ismereteinek, tapasztalatainak rendezése, bővítése, illetve az értelmi képességeknek és a kreativitás fejlesztése változatos tevékenységek biztosításával. A mindennapi életben használható, naprakész tudás átadása mellett fontosnak tartják hogy kialakítsák a tudás megszerzésének igényét.

2.4.2. A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd ő és sajátos nevelési igény ű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény integráltan neveli a nevelhet ségi, tanulási nehézséggel küzd ő, valamint a SNI-s gyermekeket. Az integrált nevelésük során a sajátos nevelési igényből következő hátrányok csökkentése a céljuk, valamint az ép és sérült gyermekek közötti kölcsönös elfogadás és tolerancia kialakítása. Feladatuként határozzák meg a szakember segítségével, irányításával a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést. (Jelenleg nem nevelnek SNI-s gyermeket.)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az óvodapedagógusok biztosítják a cselekvéshez kötött tanulóhoz szükséges eszközöket. Saját készítés ű játékeszközökkel teszik változatosabbá a játéktevékenységeket. Valamennyi csoportban biztosítottak a fejleszt ő eszközök, a különböző korosztálynak megfelelő játékeszközök. Munkatervben tervezetten jelenik meg a szerepjátékokhoz szükséges eszközfejlesztés.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el őrtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, az egészség védelem a Pedagógiai programban megjelenik, a 2020/2021. évi beszámolóban értékelésre kerül a Covid járvány miatt az egészségvédelemhez kapcsolódó feladatok, az egészséges életmód környezeti feltételeinek megteremtése, egészségmeg őrz ő szokások további rögzítése. (fokozott gyümölcs, zöldségfogyasztás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

Az óvoda megteremti az intézményen kívüli tevékenységek lehetőségét. Gyakran szerveznek kirándulásokat a városon belül, illetve a városon kívül is. (Tardi tanya, zöldség-gyümölcs kiállítás-városi rendezvény)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább teljesül

Az intézmény konstruktív kapcsolatot ápol a Tardi telephellyel, ahol a gyermekek betekintheznek a Tardi tanya életébe, a tan gazdaság működésébe.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A 2019/2020. évi Munkaterv alapján, kiemelt feladatuként határozzák meg a hátránykompenzációt és az esélyteremtést, a befogadó környezet kialakítását és az óvodapedagógusok befogadó attitűdjét. Meghatározzák, hogy egyre nagyobb szerepet kell vállalniuk a családi nevelés támogatásában. Az intézményben családi légkörben, szeretetteljes környezetben a keresztény értékek közvetítésével nevelik a keresztény és nem keresztény gyermekeket. Biztosítják a gyermekek társas szükségleteinek kielégítését, erkölcsi tulajdonságainak, közösségi magatartásainak alakítását a közös élményekre épülő tevékenységek által. Nagy hangsúlyt fektetnek a befogadás időszakára, rendszerére, amikor megalapozzák az óvodapedagógus-gyermek-szülő kapcsolatát. Vegyes csoportokat működtesznek, ezzel is segítve a családi légkör megteremtését.

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi

hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát, aminek alapja az intézmény alkalmazottainak elhivatottsága. Eseménynaptárunkban nyomon követhetők az intézmény által meghatározott hagyományaik. (Idősek napja az óvodában, Adventi kézműves napok a családokkal, nagyszülőkkel, Anyák napi ünnepélyek)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az óvodapedagógusok kapcsolata napi szintű. Gyakran szerveznek megbeszéléseket egy-egy megvalósítandó feladat megoldása, szervezése érdekében. Esetmegbeszélések szervezésével egy-egy új módszer kipróbálásában, tapasztalataik megosztásában biztosítják az információcserét.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény gyakran szervez közösségi programokat, eseményeket az óvodában és óvodán kívül is. (kirándulások, Gyermeknap, Anyák napja, Advent)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők együttműködése konstruktív, aktívan együttműködnek az intézménnyel. Segítik, támogatják az intézményt felajánlásaikkal, valamint az óvoda környezetének szépítésébe is bekapcsolódnak. Jótékonysági bálók, óvodai szintű rendezvényeken való részvétellel segítik az együttműködést.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény szülői munkaközösséget működtet, ahol együttműködnek az óvodát és a gyermekeket érintő változások megbeszélése során. A mindennapok során a szülők igényeit, ötleteit beépítik az intézmény működésébe, fejlesztésébe.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők nagyon elégedettek az óvoda nevelési/oktatási elveivel, közösségépítő tevékenységeivel. Az intézményt támogatva segítik az intézmény működését a rendezvényeken való aktív részvétellel, segítik őket a mindennapokban.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelel

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelel

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelked

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthet

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelel

2.7. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

A környezetből adódó hagyományápolás nagyobb kiaknázása ajánlott, mert a környezet, a város adottságai, lehetőségei, segíthetik a gyermeki identitástudat további mélyítését. Az intézmény Pedagógiai programjának áttekintése, abban az egészséges életmód, környezettudatosság részletes megjelenítése szükséges, ami segítséget nyújt abban, hogy a munkatervekben és beszámolóinkban a tervezett feladatok részletesebben és azok értékelése is megjelenjen.

Kiemelkedő tevékenységek

Keresztény szellemiségű intézmény, amit első sorban a keresztény értékrendje különbözteti meg más intézményektől. Az

intézmény dolgozói azonosulnak ezekkel az elvekkel, amit hitelesen tolmácsolnak a gyermekek és a szülők felé. Családias környezetben, a szülőkkel konstruktív kapcsolatban, konszenzusok mentén nevelik együtt a gyermekeket. Közösségépítésre kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek nevelése során. A munkatársak elhivatottak, együttműködésük szoros, kapcsolatuk egymást tisztelő, együttműködő.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
54,55%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A Pedagógiai program célja a sokoldalú, harmónikus fejlődés személyiség kibontakoztatása, építve a keresztény értékekre a Biblia tanításán keresztül, amit a mindennapokban is kiemelten kezelnek a gyermekek nevelése érdekében.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

inkább teljesül

A sikertényezők megállapításának egyik kulcsszereplője a családok. Az intézmény értékei, nevelési morállja fontos a családoknak, ezért magas az intézmény keresettsége, érdeklődés iránta.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik más alapon szervezett mérési eredményekkel. A gyermekek fejlettségi szintjeit a jogszabályoknak megfelelően felméri, de ennek az elemzése, az összegzése, nem történik meg. A tehetséges gyermekeket számon tartják, a szülőknek további intézményen kívüli lehetőséget ajánlanak a további foglalkoztatáshoz.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Szervezeti eredménnyel nem rendelkezik az intézmény, de a szülői elégedettség mérhető abban, hogy várólistát állít az intézmény a bekerüléshez. Az óvodába való felvétel többszintű szűrőn keresztül lehetséges, melyet a szülők elfogadnak.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

inkább nem teljesül

Dokumentációval nem rendelkezik az intézmény, a dokumentációkban nem követhető nyomon. Pedagógiai munkájuk összehangolt, azonban a beszámolóokban az eredmények bemutatása nem teljességgel.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

nem teljesül

Külső elismeréssel nem rendelkezik az intézmény.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Napi kommunikáció során osztják meg az információit, mivel 4 óvodapedagógus dolgozik az intézményben. A tanulási eredmények, a gyermekekről szóló felmérések dokumentáltak, amit fogadó órákon osztanak meg a szülőkkel.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

inkább nem teljesül

Az eredmények nem kerülnek összesítésre, elemzésre, bár számszerűsítve szerepeltetik a dokumentációban.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézmény nem rendelkezik külső mérési eredményekkel. A pedagógusok önértékelés keretében készített önfeljesztési terveinek összesített eredményei megtalálhatóak az intézményben, amit az intézményi önértékelés keretében a jövőben felhasználnak.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A gyermekek további életszakaszát nyomon követik. A családoknak segítséget nyújtanak az iskola választásához.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A gyermekek fejlődési eredményeit felhasználva, az intézmény szilárdan képviseli pedagógiai munkájában a kiemelt céljait, feladatait. (keresztény értékek)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthet

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelked

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthet

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek

Javasolható: Az intézményben megvalósuló mérési módszer tudatosabb összehangolása az intézményi önértékelési rendszerrel. A szervezet megítélésének felmérése, dokumentálása, elemzése azért fontos, mert az intézmény munkájáról, az elégedettségérő visszajelzés kapható. Az eredményességi mutatók elemzése hozzá segíti az intézményt, hogy erősségeivel, fejlesztendő területeivel tisztában legyen, ami a magasabb színvonalú nevelés/oktatás, valamint az intézmény további fejlődéséhez vezet.

Kiemelkedő tevékenységek

Sikertényező az intézmény munkájában, hogy az általa képviselt nevelési elvek, célok megvalósításulnak, az adott lehetőségek kihasználásával. A szülői elégedettségre való maximális odafigyelés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

56,25%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

nem teljesül

Az intézményben két óvodai csoport működik, ahol négy fő óvodapedagógus dolgozik. Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

inkább teljesül

Egy szakmai, intézményi nevelési csoportban valósítják meg kitűzött nevelési céljaikat

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

nem teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport, de a kollégák együttműködve valósítják meg a céljaikat, feladataikat.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

inkább teljesül

A pedagógusok kislétszáma családi, napi szinten megvalósuló, együttműködési gyakorlatot valósít meg. Az intézményi célokat, mivel többcélú intézmény, az intézményvezetéssel közösen dolgozzák ki. A helyi, óvodai célokat, azok megvalósítását az intézmény vezetése támogatja, a pedagógusok erősségeire építve.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

nem teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

inkább teljesül

A pedagógusok napi szinten tartják egymással a kapcsolatot, célok kijelölésében, a feladatok megoldásában. Együttműködnek a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel, az esetleges problémák felmerülésekor, azok megoldásában. Az óvodapedagógusok szakmai munkáját logopédus, fejlesztő pedagógus, időnként pszichológus segíti.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

inkább nem teljesül

Az intézményt magas színvonalú szervezeti kultúra jellemzi a pedagógusok azonos nevelési elveik miatt. Az elmúlt két évben a covid járvány miatt külső szakmai kapcsolatokra, külső szakmai munkahelyekre való bekapcsolódásra nem volt mód.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A tudásmegosztás során szerveznek szakmai megbeszéléseket aktualitásnak megfelelően. Szakmai sikereiket megosztják egymás között.

4.2.3. A belső tudásmegosztás munkaközösségek kötetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

nem teljesül

Az intézményben nem működik szakmai munkacsoport.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. (SZMSZ) Közvetlen kommunikációs rendszert alakítottak ki a szülői közösséggel. Az intézményben információk átadása - kis létszámú testület lévén - nagyon gördülékeny, napi szinten, praktikus módon megvalósul.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben napi szinten az információáramlás a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők között. A gyermekek érdekében gyakran eszmegbeszéléseket tartanak. Az információáramlás és kommunikáció hatékonyan működik.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény mindhárom információátadási formát hatékonyan működteti, az információk átadása szóban, papíralapon és digitálisan is megjelenik. A szülői közösséggel való információ megosztás napi szinten megvalósul. A covid alatt online élő kapcsolatban voltak a családokkal. Az információ átadásának legeredményesebb megvalósításához jól választják meg a megfelelő módszert.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

A munkához szükséges információk biztosítottak az intézmény vezetésének irányításával. A naprakész információk átadása minden munkatárs számára biztosított. Az új ismeretekhez való hozzáférést a tagintézmény vezetője koordinálja. (pl. továbbképzések)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

inkább teljesül

Az értekezletek összehívása az aktualitásokról, esetleges nehézségekről, problémák megoldásáról történik.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A munkával kapcsolatos értékelések szóban történnek, a beszámoló értékelései elérhetők a munkatársak számára. Elismerések kifejezése megtörténik, a fenntartó és az intézményvezetés által.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelel

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelel

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Javasolható szakmai együttműködés, szakmai munkaközösségbe való bekapcsolódás lehetőségeinek felkutatása a település más intézményeivel, vagy a fenntartó által elfogadott, hasonló intézményekkel. A munkaközösségek létrehozása azért szükséges, hogy az intézmény által kitűzött nevelési-oktatási célok és feladatok magasabb színvonalon meg tudjanak valósulni.

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermekek érdekében a pedagógusok együttműködése, a gyermekek személyiségének fejlesztése, értékrendjük kialakításának, formálásának során az óvodapedagógusok támogatják egymást, kooperatív kapcsolatban állnak egymással. Az intézményben a gondoskodó, szeretetteljes légkör a meghatározó, ami a kollégák között is elvárás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

61,54%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnerei az intézménynek a családok.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az SMSZ tartalmazza a külső partnerek körét, mely a munkavállalók számára elérhetőek. Rendszeres kapcsolatot tart pl. a fenntartóegyház vezetőivel, az országban működő más keresztény iskolákkal, óvodákkal, más keresztény szervezetekkel.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Minőségirányítási programjában rendelkezik részletesen. A legszorosabb kapcsolatot a szakszolgálat munkatársaival tartja (logopédus, pszichológus) az intézmény és meghatározó a kapcsolatuk az egyházzal.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

inkább nem teljesül

Az intézményi tervek elkészítése során a külső partnerek azonosítása megtörténik, a feladatok megoldásában egyeztetnek. (kirándulások, programok, bábszínházi látogatások)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A családok igényeinek, elégedettségének felmérése időközönként megtörténik az intézményben. Az eredményekről tájékoztatják a fenntartót.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az óvoda rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal: a panaszok kezelése a panasz tárgyától függően óvodapedagógus, vagy az óvodavezető hatáskörébe tartozik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény eredményeiről a szülők, mint partnereket szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatják, a fenntartó év végén beszámolóban az intézmény vezetője tájékoztatja.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az érintettek tájékoztatására az intézmény többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média – óvodai honlap) is költet.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Figyelembe veszik és alkalmazzák a partnerek tekintetében a véleményezési lehetőségeket, a tájékoztatási kötelezettségüket. A

partnerek véleményéből, ötleteiből levonják a következtetéseket, valamint beépítik céljaik, feladataik közé.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább nem teljesül

Az intézmény kis mértékben vesz részt különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Aktívan kapcsolódik be a fenntartó egyház elvárásaihoz kapcsolható rendezvények lebonyolításába: istentiszteletek, missziós tevékenységek.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább nem teljesül

Az intézmény kevésbé használja ki azokat a lehetőségeket, ahol a tágabb környezete számára bemutatná eredményeit, és megjeleníthetné a tágabb közösség számára szakmai tevékenységeit. Belső, saját rendezvényeiket szerveznek, valamint a fenntartó által igényelt egyházi rendezvényeken vesznek részt. (idősek napja)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

nem teljesül

Az intézmény nem részesült még díjazásban.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

nem teljesül

Az intézmény nem tart kapcsolatot más intézményekkel, csak a székhelyintézménnyel van kapcsolata.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

fejleszthet

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelel

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthet

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény közéletben való aktívabb részvétele. Azért fontos és szükséges, hogy a külső partnerek köre szélesedhessen, valamint támogató, segítőkész kapcsolatok köre bővülhessen ezáltal.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a szélesebb környezete számára bemutatja eredményeit. Kiváló a kapcsolat a fenntartóval és a szülőkkel. A szülők elégedettsége magas szintű, nagyon vonzó a nevelési munka értékrendje.

6. A pedagógiai munkaközösség feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai programja megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Csoportszobáik tágasak, esztétikusak, megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztő játékokkal, IKT eszközökkel rendelkeznek (projektor, vetítésvászon, számítógép, fényképezőgép). A fenntartó a saját tulajdonú autóbusszával segíti a település távolabbi részén lakó gyermekek óvodába szállítását.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Óvoda rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait. A Munkaterv és a Beszámoló rendszeresen tartalmazza a fejlesztésre irányuló terveket, értékeléseket.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására

törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az igényeket felméri, jelzi a fenntartó számára pl. a játszóudvar fejlesztése

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az elzetes tervek a fenntartóval egyeztetve, a fejlesztések a családokkal együttműködve megvalósulnak. Akadálymentesített az intézmény, valamint a tárgyi környezet az udvaron (pl. fészekhinta) a csoportszobában biztosított eszközök megfelelőek a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek is.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelőmunkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A vezetők és a pedagógusoknak egyaránt igényük az IKT-eszközök használata. Hatékonyan, célszerűen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban, az eszközök adta lehetőségeket, alkalmazásuk nyomon követhető. (pl. csoportszobában Tv, amit alkalomszerűen használnak)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményben biztosított a megfelelő humán erőforrás. A két csoportban óvodapedagógusok dolgoznak, akiknek a munkáját a nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak segítik. A vezetők és a pedagógusoknak egyaránt igényük az IKT-eszközök használata. Hatékonyan, célszerűen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájukban az eszközök adta lehetőségeket, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktatómunka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért fontosnak tartják, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeiket a lehető legjobban kihasználják. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktatómunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Hasonló értékrendet vallanak a pedagógusok, (keresztény értékrend), amit a mindennapokban, az intézményi dokumentumokkal összhangban alkalmaznak, közvetítenek a gyermekek számára.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Arra törekednek, hogy érvényesüljön az intézmény továbbképzési programjuknak, beiskolázási tervének koherenciája a Pedagógiai program cél-, feladat- és tevékenység rendszerével. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés fejlesztési tervének megfelelően az óvoda hátrányt csökkentő szerepével, az IPR gyakorlati megvalósításával, az óvodából az iskolába való átmenet megsegítésével, a SNI gyermekek együttnevelésével, a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek integrált nevelésével, az ünnepek a néphagyományban ápolásával, a tehetséggondozással, az adott tanév kiemelt nevelési feladataival, a pedagógusok minősítési és tanfelügyeleti felkészítésével, az intézményfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzéseket kiemelten kezelik.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A többcélú intézmény közös SZMSZ-e tartalmazza az óvoda ellenőrzésére vonatkozó irányelveket, felelősöket. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Demokratikus szellemben működik az irányítás és ellenőrzés.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Együttműködés jellemzi a pedagógusokat a szervezeti kultúra alakításában, további fejlesztésében.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. Az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája a minimális szintű óvodai nevelés-fejlesztési munka megvalósulását biztosítja.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Azonos érték és elvárásrend alapján a pedagógusok közötti kapcsolatok mélyek és egységen alapulnak. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Nyugodt, derűs, nyílt intézményi klíma jellemzi az óvodát.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják egymás között a belső, bevált, jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Az intézmény nem tart kapcsolatot más óvodákkal.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelés-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetteiben és a szervezet működésében, és a nevelés-oktató munka részét képezik. A hagyományápolás, hagyományteremtés és jeles napok szintén tervezve vannak a felelősök, határidők megjelölésével.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Közös rendezvények szervezésével mélyítik az intézményi hagyományokat. Lehetőségeket keresnek és nyitottak további új hagyományok megteremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

A felelősség és hatáskörök egyértelműen szabályozottak a munkaköri leírások, intézményi szabályozók által. Az évi végi beszámoló részben tartalmazzák az intézmény által elért eredményeket.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem, a pedagógusok erősségeinek, érdeklődési körének megfelelően és általában az egyenletes terhelés biztosításával történik. A körülmények, lehetőségek és az adott feltételekhez viszonyítva megvalósítják meg a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználását (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

inkább teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott

feladat megvalósulását. Az intézmény alapidokumentumai a többcélú, komplex intézmény működésére készültek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések előkészítése a pedagógusok közötti megbeszélések alapján, konszenzuson alapul. Figyelembe veszik egymás erősségeit, képességeit. A fenntartóval és az intézmény vezetésével együttműködve hozzák meg a döntéseiket. Minden, az óvodával kapcsolatos döntésben konszenzusra törekednek, mely döntések meghozatalában a törvényességi és szakmai szempontokat figyelembe veszik.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Rendszeresen, feladatoknak megfelelően, tartanak központi, közös intézményszintű értekezleteket, amit dokumentálnak. Az óvodapedagógusok rendszeresen tartanak nevelés nélküli munkanapokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A nevelési testület számára napi szinten igény a fejlődés, a fejlesztés, az intézmény által meghatározott értékek közvetítése.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra. A nevelési testület többségében befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására. Igénylik a szakmai a megújulást, innovatív (saját készítésű fejlesztő játékok, fejlesztő eredmények stb.), ezért az intézményvezető minden lehetőséget megad, kezdeményez az innovatív gondolkodást ösztönző helymunkára (zenei képzés)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményvezetés a legjobb gyakorlatok eredményeinek belső bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott. A testület igényli az új, korszerű ismereteket. A jó gyakorlatok átadása kislétszámú nevelési közösségükben napi szinten megvalósul, megbeszélnek egy-egy jó ötlet lehetőségeit.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthet

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelel

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelked

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelel

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelel

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény kívüli megosztása is szükséges. Új módszerek, eljárások, technikák, eszközök alkalmazásának gyakorlati lehetőségeinek közre adása fontos az intézmény nevelési elveinek közvetítése érdekében. Az innováció biztosításának tekintetében fontos az intézményen kívüli lehetőségek keresése, a szakmai fejlődés érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézmény belüli átadása, megosztása. Innovatív nevelői közösség. Belső igényük a tudásmegosztás, melyet napi szinten megvalósítanak. A nevelői testület többségében befogadó az új módszerek, eljárások megismerésére, alkalmazására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

79,17%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

inkább teljesül

Koherensek az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai program a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézményben nagy szerepet kap az egyéni fejlesztés. Az intézményben folyó nevelési munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a tevékenységek hozzárendelhetők, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Nevelői közösségük az Óvodai nevelés országos alapprogramjába megfogalmazott alapfunkciók ellátása mellett, a helyi értékek beépítésével kívánja a gyermekek személyiségfejlesztését, iskolai életre felkészítését szolgálni, megvalósítani.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Óvodában súlypont az egyéni bánásmód, a hátrányok kompenzálása, a családi légkör, a játék – munka – tanulás - szabadidő mentén végzett tanulás, az élményszerű tapasztalatszerzéssel. Vegyes életkorú csoportokat szerveznek, nagy hangsúlyt fektetnek a játéktevékenységekre, a játék közbeni tapasztalatszerzésre és a szocializációra, ami lehetővé teszi a különböző életkorú gyermekek harmonikus együttélését. Az elmúlt és az elkövetkező idő szakban arra helyezik a hangsúlyt, hogy az intézmény sajátos, egyedi jellegű adódóan megoldja minden korosztály számára az optimális tevékenykedtetés feltételeit.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézményi munkatervben a kitűzött fejlesztések, célok jelennek meg, tartalmazva a csoportonkénti lebontását, kijelölve a résztvevőket, felelősöket, helyet, időt és a megvalósítás rendjét.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított. Az óvoda saját honlapot működtet. Szülői munkaközösség segíti a tervek nyilvánosságának érvényesülését.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A Továbbképzési programban(ami közös a központi intézménnyel) tükröződnek a Pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztését elősegítő képzések, a családok gondozása területén a nevelői testület kompetenciáját növelő képzések, az egészséges életmód, a környezet, a hagyományok, kultúrák megismerését szolgáló képzések.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási, nevelési módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és más jellegű segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó módszereket alkalmaznak, többféle módszertani megoldásban gondolkoznak. Alkalmazzák a differenciálás megfelelő módját és formáit. Többoldalú tapasztalatszerzést, változatos tevékenykedés lehetőségét biztosítják. A tanulási folyamatban, a tartalmak tervezésénél a változatos anyaggyűjtés és a komplexitás jellemző. El segítik a gyermekek érdeklődésének, motivációjának tartós fennmaradását. Nyugodt, biztonságos környezet biztosításával, változatos eszközökkel, elegendő időt biztosítanak a gyermekek szabad játékához, a tevékenységben megvalósuló tanuláshoz. Építenek a gyermeki ötletre, a korábbi tapasztalatokra.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény munkatervében, beszámolóiban konkrétan szerepeljenek, a stratégiai célok, azok megvalósítása, ezzel segítve az intézményt a fejlődésre, a következetes, rendszerben való gondolkodás megvalósítására. Szükséges a stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása, önálló intézményi dokumentumok megalkotása, ami segíti az intézményt sajátosságai megjelenítésére, további átgondolására. A beszámolóiban részletesebben szükséges megjeleníteni a munkatervben megjelölt célok eredményességét, ami az intézmény a további célok kijelölésében, meghatározásában, a fejlődés irányában segíti.

Kiemelkedhető tevékenységek

Koherens az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal. A Továbbképzési programban adekvát módon tükröződnek a meghatározott elvek, célok, mint pl. a gyermekek személyiségfejlesztését elősegítő képzések, a családok gondozása területén a nevelőtestület kompetenciáját növelő képzések, az egészséges életmód, a környezet, a hagyományok, kultúrák megismerését szolgáló képzések, jó gyakorlat átvétele. Nevelési – oktatási eszközök, módszerek magas szintű alkalmazása a meghatározott nevelési-oktatási elveik tekintetében.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minisztérium évi viszonyítva az előképzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Előképzés : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Lásd: iskola

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/muveszeti-iskola/eredmenyek/>

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000000592
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000000592
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000000592

003 - Forrás Oktatási Központ Tardi Tangazdasága (3416 Tard, Rózsa utca 48)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Lásd intézményi oldal

A beiratkozásra meghatározott idő:

Beiratkozás a középiskolába: 2022. június 22-24. az iskola honlapján aktuálisan közzétett időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Szakközépiskolai évfolyamok száma: 3 Szakképesítések megnevezése: Gazda; Kertész; Kistermelői élelmiszer-előállítás.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy félévre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:55-től 16:15-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozveteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Telephelyre vonatkozóan nincsen.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202941&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Nincsen évfolyamismétlés.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202941

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

9. a osztály 30 f

10.a osztály 15 f

11.a osztály 15 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000004797
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000004797
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000004797

005 - Forrás Oktatási Központ Harsányi Alapfokú Művészeti Iskolája (3555 Harsány, Hunyadi út 4)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Művészeti iskolánkba első évfolyamon felvételi bizottsági döntés szükséges. Magasabb évfolyamba való csatlakozás szándéka esetén sikeres különbözeti vizsgával lehetséges a belépés.

Tanszakjaink:

Tanszakok és tantárgyak klasszikus zene, elektroakusztikus zene:

• billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, klasszikus szintetizátor,

• fafűvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola

• akkordikus tanszak tantárgyai: gitár

• vonós tanszak: hegedő

• zeneismereti tanszak tantárgyai: zenetörténet-zeneirodalom, szolfézis, szolfézis kötelező, zeneismeret

Képzőművészeti, grafika és festészet, környezet és kézműves kultúra tanszak

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő: június 25.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Alapfokú Művészeti Intézmény

Zenei művészeti, Képzőművészeti és Táncművészeti ágban:

telephelyenként és évfolyamonként 1-1 csoport,

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/kotelezo-kozzeteteli-lista/>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendjében meghatározott tanítási napokon 7:00-tól 16:30-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Telephelyre vonatkozóan nincsen

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

2. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeteki iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

El képz : 2

Alapfokú: 6

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

<https://www.forrassuli.hu/muveszeti-iskola/eredmenyek/>

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

<https://www.forrassuli.hu/eredmenyeink/>

Az alapfokú művészeteki iskola rendezvényei, hagyományai:

<https://www.forrassuli.hu/tanev-rendje/>

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Rendezvényeink nyilvánosak a település lakói is részt vehetnek, megtekinthetik.

Eseti felkérésnek eleget teszünk.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 31.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202941-2000004799>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202941-2000004799>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202941-2000004799>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. november 21.