

Forrás Keresztény Általános Iskola

Tard

2015-2016. évi munkaterve

Tanév mottója:

ÖrüljeteK velem, mert megtaláltam az elveszett juhomat!

Lukács 15, 6b

Bevezetés

A munkaterv összeállításakor továbbra is a legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működtetését, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja, ahol a pedagógusok és tanulók egyaránt jól érzik magukat.

Az Iskola munkatervét, külső szabályozóként, a hatályos jogszabályok, rendeletek, a „partnerek” elvárásai, belső szabályozóként pedig, az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult pedagógiai gyakorlat határozzák meg.

I. Helyzetelemzés

2015. szeptember elsejétől második tanévünket kezdjük meg önálló gazdálkodási egységként. Az első év mind pedagógiai, tanítási szempontból, mind pedig gazdaságilag is eredményes volt.

- A nevelőtestület

Nevelőtestületünk 15 fő, a 2015/2016-os tanévre szakos ellátottságunk teljes, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. A művészeti iskolában a hangszeres oktatáson belül a zongorát és szintetizátort 2 fő óraadóval oldjuk meg. Az SNI-s tanulóinkat (logopédiai ellátás, fejlesztő nevelés gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás) továbbra is a korábbi 2 fő óraadó pedagógus látja el.

Pedagógus: 14 fő

Mindannyian határozatlan idejű kinevezéssel és 1 fő részmunkaidőben.

Nevelő-oktató munkát segítő: 1 fő

Gazdasági, ügyviteli dolgozó: 1 fő

Technikai dolgozó: 2 fő

Összesen: 18 fő

Vezetők:

Intézményvezető: Guba István

Intézményvezető-helyettes: Juhász Tibor

Szülői Közösség elnöke: Bencsikné Juhász Márta

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

Guba István intézményvezető

Pályaválasztásért felelős tanár: Pető Józsefné a 8. osztály osztályfőnöke

Tankönyvfelelős: Szendrei Krisztina

Iskolatitkár: Hajdu Noémi Felícia

Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolattartó: Juhász Tibor

Tervezett létszámbővítés az év folyamán: 1 fő lovasoktató, 1 fő karbantartó. Indoklás: A testnevelés óra keretében lovaglást is kívánunk biztosítani a gyerekeknek, mely vonzó lehet leendő tanulóink számára is. A bérleményünk tulajdonosa, az önkormányzat hárít vagy egyre kevesebb részt vállal a karbantartási teendőkből, ugyanakkor székhelyen, telephelyen egyaránt megnövekedett az ilyen jellegű feladat.

Állásinterjún kiválasztott új, pályakezdő rendszergazda beállítására kerül sor októbertől a munkaügyi központ támogatását kihasználva, miután a korábbtól munkáltatói rendes felmondással meg kellett válni.

- A tanulók

Tanulói létszámunk 140 fő, ebből magántanulói státuszban 1 fő. A tavalyi létszámhoz képest plusz 16 fő növekedést jelent az idei, nem számítva a 19 fő elballagót. Az első osztályt 18 tanuló kezdte meg.

Osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Létszám	18	15	22	12	23	19	18	13
Osztályfőnök	Pap Istvánné	Pap István	Nagyné Csufor Szilvia	Guba Istvánné	Krupa Zsolt	Szendrei Krisztina	Molnár Miklósné	Pető Józsefné
SNI létszám	1	1	2	3	3	1	2	3
BTM létszám	0	2	0	0	6	3	2	2

- Gazdasági, tárgyi feltételek

Az épület – bár karbantartást, felújítást igénylő területek vannak, de – tanításhoz továbbra is megfelelő állagú. A tulajdonos önkormányzat felé írásban, fotókkal jeleztük mi az, amit javítani, cserélni szükséges. A karbantartói feladatokra egy személyt felvettünk.

Plusz egy termet kaptunk az önkormányzattól a tanév kezdésre, de ez még mindig nem elég a délutáni - zenei, képzőművészeti, fejlesztő - foglalkozások zavartalan megtartásához és a napközihez. Szeptember végi önkormányzati testületi ülésen tárgyalják a plusz teremigényre vonatkozó előterjesztésünket. A jelenlegi tanári és igazgatói átköltöztetését reméljük az elbírálás függvényében. Ezzel a földszintre jöhetne a vezetőkhöz, tantestülethez az iskolatitkár és külön termet kaphatna majd a furulya-oboa oktatás és lenne egy terme a logikai játékoknak, fejlesztő foglalkozásoknak is. Az már nagy előrelépés a képzőművészet számára, hogy külön termet kapott a foglalkozásokhoz, mely zavartalan és folyamatos alkotást tesz lehetővé.

Az iskolai székek, asztalok a megnőtt létszámot mennyiségben és minőségben nem bírták már kielégíteni a folyamatos leamortizálódás miatt. Úgy döntöttünk, hogy az első osztálytól felmenő rendszerben lehetőleg minden évben egy-egy tantermet új bútorokkal látunk el. Idén az elsőök kaptak saját kis asztalt és széket, összesen 20 garnitúra érkezett. Úgy látjuk, hogy a tavalyihoz hasonló takarékos gazdálkodással sikerül a plusz termék esetén várható bérleti és rezsi költségeket is kifizetni.

Szeptember közepére elkészül a lóistálló és lovaspálya, ahol 3 saját lóval kezdjük a gyerekek oktatását. Ez a lehetőség egyedi környékünkön, melytől a jövőben nemcsak esetleges gyermeklétszám növekedést várunk, hanem további lovagoltatás, bértartás és szünidei táborok, napközik által bevételt is. Négy évszakos sportolást kívánunk biztosítani. A fedett lovarda elkészültéig – ill. a késő tavaszi időszakig – nagyméretű sátrat bérelhetünk a Magyar Pütkösdí Egyháztól. Amennyiben lehetséges pályázati úton szeretnénk az elkészült felépítményt és szolgáltatást visszatéríttetni, vagy a jövőbeni fejlesztést megvalósítani. A lovasbázis a leendő gazdaképzés, tangazdaság szerves részét fogja képezni. A megnövekedett gyermek- és SNI létszám a plusz két fő technikai alkalmazott bérét is fedezni fogja.

A nyár folyamán az intézmény vásárolt egy lakóingatlant Tardon, ahhoz a területhez kapcsolódóan, ahol a tangazdaságot elképzeljük. Jelenleg keressük azt a személyt, lehetőleg többgyermekes családot, akik ideköltöznének és a jószágok ellátását, a gazdálkodást végeznék.

Tanévkezdéshez kapcsolódóan sok olyan hiányzó vagy pótlásra szoruló taneszközt sikerül beszerezni, mellyel a szertárállományt növelni tudtuk. A művészeti képzés egy HD minőségű filmfelvétel készítésére is alkalmas fényfényképezőgépet kapott. A termék projektoros használathoz elkészültek a sötétítőfüggönyök. Pályázat útján 5 új ping-pong asztalt és hozzátartozó felszerelést kaptunk közel félmillió forint értékben, melyeket a tanév első felében szállítanak majd le.

Az év folyamán, ahogy adódik egy már működő – 1%-ra is jogosult - egyesületet szeretnénk átvenni, melyen keresztül újabb támogatási forrást biztosíthatnánk az intézménynek.

A szervezeti felépítés

Az óvodai telephelyünk Mezőkövesden működik. A telephelyvezető az intézményvezető utasításai szerint jár. Az iskolában az igazgatóhelyettesi megbízást is kapott iskolai lelkipásztor segíti az intézményvezető munkáját. A művészeti iskolában teljes állású pedagógus végzi a szervezői munkát. A lovardai munka külön szakember irányítása alatt fog majd folyni.

II. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- Sokkal közelebb kerüljenek Istenhez a gyerekek és szüleik az intézmény szolgálata, munkája által.

- Hirdetéssel, nyílt napokkal, a szülők jó bizonyosságai által tovább optimalizálni a gyermek, tanulói létszámot, lehetőség szerint 20 fő/osztály arányban.
- Gazdaságilag tovább stabilizálni az intézményt és egyben a további fejlesztésekre tartalékot különíteni.
- A több lábbon állás szándékával a kvóta kiosztás függvényében a gazdaképzés beindítása és ezt megelőző marketing megerősítése.
- Az intézményi önértékelés elkészítése és az intézkedési terv megvalósításának lehetőség szerinti elkezdése.
- Két pedagógus minősítő vizsgája és 1 fő minősítő eljárásának lebonyolítása.
- Egy pedagógus tanfelügyeleti minősítő vizsgájának lebonyolítása.
- A pedagógiai munka megsegítésére az alsó tagozaton egy 4 órás pedagógiai asszisztens alkalmazása. A gazdasági, adminisztratív feladatok támogatására szoftver vásárlása és/vagy plusz részmunkaidős gazdasági munkatárs felvételi lehetőségének megvizsgálása.
- A teremgondokat enyhíteni, megoldani az önkormányzattal kölcsönösen előnyös feltételekkel megkötött megállapodásokkal.
- A lovagtatás beindítása, folyamatos működtetése és népszerűsítése. Külsősök számára is elérhetővé tétele, szünidei táborok szervezése által plusz bevétel generálni.
- A keresni (folyamatosan) óraadó szakembert a művészeti iskola gitár tanszakának beindításához.
- A művészeti képzést megkezdett tanulókat megtartani a képzésben, motiváció és szereplési, megjelenési lehetőségek által is.
- A tangazdaság tárgyi feltételeinek megteremtése, köznevelési megállapodás megkötése.
- A tardi ingatlanba lehetőleg gyermekes családot fogadni az állatgondozás, kertészkedés alapjainak a lerakásához.
- Alapkészségek megerősítése az alsó tagozaton, differenciálni és különös tekintettel figyelni a BTM-es tanulókra.
- A szülőkkel való kapcsolat és kapcsolattartás dinamizálása, iskolai programokba még intenzívebben bevonni őket. A Szülői Klub újjáélesztése, a SZMK létszámbeli bővítése.
- Pályázatok (interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása. Pályázati önerőhöz forráskutatás.

- További tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.
- Elérni, hogy a falu sajátjának tekintse az intézményt, értékesnek tartsa az itt folyó munkát és kész legyen anyagilag is és/vagy kedvező feltételekkel támogatni működését.
- Tanári továbbképzések nyomon követése, megvalósítása a továbbképzési terv szerint.
- Pályaválasztási kiállítás meglátogatása, pályaaorientációs kérdőíves, internetes segítségadás a tovább tanulásához.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás heti 2 órában évfolyamonként.

További feladatok:

- Épület állagának megóvása, folyamatos karbantartása.
- Tantermek bútorzatának lehetőség szerinti – akár év közbeni – további cseréje.
- Számítógéppark karbantartása, a TIOP pályázat adminisztrációs feltételeinek folyamatosan eleget tenni.
- Iskola és termek virágosítása, dekorációja az udvar környékének rendezése.

Felelős: Juhász Tibor

Határidő: 2015. október 15.

- Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, és szükséges módosítása a törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.

Felelős: Guba István

Határidő: folyamatos

- Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.

Felelős: Guba István

Határidő: 2015. november 15. illetve folyamatos

- A Nemzeti Köznevelési Törvény 2015/2016. tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtása.

Felelős: Guba István

Határidő: folyamatos

- A művészeti iskolai alakuló értekezlet lebonyolítása, a pótfelvételik megszervezése és lebonyolítása, a számítógépes adatbázis feltöltése (naplóba sorolás, napló listák elkészítése), a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.

Felelős: Árvai Beáta

Határidő: folyamatos

III. DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK

- Év eleji nyilatkozat elkészítése, szülők részére történő eljuttatása (étkezés igénybe vételéről, iskolai fénykép –és filmfelvételekről, lovagolási igényfelmérés)
- A munkáltatói szerződések, óraadói megbízások aktualizálása a személyi változások, soros előrelépések és besorolások figyelembe vételével.

Felelős: Juhász Tibor

Határidő: 2015. szeptember 1. és folyamatos

- Beírási napló, osztálynaplók, törzslapok elkészítése, aktualizálása, e-naplók

Felelős: Hajdu Noémi, osztályfőnökök, ill. szaktanárok Határidő: 2015. 09.01., 10.15. és folyamatos

IV. RÉSZLETES PROGRAMOK

• Kiemelt nevelési feladatunk

- Isten iránti vágy, érdeklődés felkeltése; döntésre vezetés.
- Tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- A Köznevelési törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban (különös tekintettel 1. és 5. osztály).
- OKÉV mérések, központi írásbeli, nyolcadikos felvételi eredményeinek szintentartása, akár javítása.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása, élményszerű oktatást.
- A nevelés hangsúlyosabbá tétele. Nkt. nevelési feladatainak megvalósítása.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése.)
- Közösségi programok szervezéséhez a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Környezeti és egészségnevelés.
- A gyerekek aktívabb bevonása a saját programjaik szervezésébe.

CÉL: tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának, önálló tevékenységek ösztönzése, aktivitás növelése

- Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- Tanulók aktívabb bevonása a közösségi programokba.
- Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása.

CÉL: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, megerősítése

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.
- Folyamatos óralátogatások (ig, igh).
- Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, drámafoglalkozással, közösségi programokkal).
- Délutáni tanulási időben (tanulószoba) a felelős munkavégzésre nevelés

CÉL: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra

Ennek érdekében:

- Első osztályban egy állandó pedagógus, keresni a lehetőségét egy pedagógiai asszisztens alsós évfolyamon történő bevonására.
- Egy tanulócsoporthoz – egy tanulószobát vezető pedagógus rendszerének kialakítására törekvés.
- Leckefüzet rendszeres vezettetése, házi feladatok elvégzése legalább alsó tagozatokon.
- A tanórát tartó kollégák felkészülése, a csoporton belül a szokásrend összehangolása, ennek betartatása. Játékos egyéni, fejlesztő feladatok minden csoportban.
- Tanulószobai foglalkozások ellenőrzése, értékelése (ig, igh).
- Magatartási morál további javítása.

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása, tolerancia, kommunikációs készség javítása.

Ennek érdekében:

- Konfliktuskezelő programok.
- Házirend szabályainak következetes betartatása.
- Tartalmas, választható programkínálat kialakítása.
- Élhető, diákbarát helyek, beszélgető sarkok megteremtése. (udvar, aula, játszótér)
- Prevenációs programok

- **A tanév helyi rendje**

A tanév rendje:

A tanítási év: 2015. szeptember 1-jétől 2016. június 15-ig

A tanítási év első féléve 2015. január 22-ig tart.

A tanítási napok száma: 181 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap

Tanítási szünetek:

- őszi szünet 2014. október 26-30.
- téli szünet 2014. december 21-től 2015. december 31-ig
- tavaszi szünet 2016. március 24-29.

Nyolcadikosok beiskolázása: 2015. február 12-ig

Mérések:

Országos kompetencia-mérés 6. és 8. évfolyamon: 2015. május 25.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8. évfolyamon: 2015. január 6. és június 1. között

Írásbeli idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon (angol, német): 2015. május 18.

Munkanap áthelyezések:

- 2015. december 12. munkanap
- 2015. december 24. pihenőnap
- 2015. március 5. munkanap
- 2015. március 14. pihenőnap

A tanév részletes helyi rendje külön mellékletben.

Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink kapjanak tehetségfejlesztést, eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi tanulmányi versenyeken képességeikhez mértén képviseltetik magukat:

- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Bendegúz internetes verseny több tantárgyból
- Honismereti internetes verseny
- Zenei és képzőművészeti versenyek, pályázatok

Az információk áramlása az iskolában

- Az iskola szűkebb környezetét a diákok, azok szülei és a fenntartó, tágabb környezetét a lakókörzet, a társintézmények, a Rendőrség, a Nevelési Tanácsadó stb. alkotják, így velük kell pozitív kapcsolatot kiépíteni.
- Nemcsak szóban és írásban kommunikálunk, hanem megjelenésünkkel, stílusunkkal, teljes egyéniségünkkel. Egész lényünk áthatja cselekvéseinket, tevékenységünket.
- Lényege a megértés, a bizalom, a támogatás, az együttműködési készség és a konszenzus kialakítása, ápolása. A bizalom, a becsület és együttműködésre kész viselkedés elvárása egy közösségen belül a közös normák alapján a közösség más tagjai részéről.

Tanulók felé:

- Osztályfőnöki órák, reggeli osztályonkénti, ill. heti két alkalommal iskolai áhítatok keretében.

Pedagógusok felé:

- Általában heti/két heti munkaértekezleteken a gyermekekkel és a munkatársi együttműködésből fakadó nehézségeket, eredményeket rendszeresen megbeszéljük, egyúttal összefoglaljuk az elmúlt hét eseményeit és a következő időszak teendőit, kijelölve felelőseit az éves munkaterv alapján.

Szülők felé:

- telefonos közlés: szülői telefonos hírlánc kialakítása
- Szülői értekezlet
- fogadóórák
- családlátogatás
- Honlap frissített, tartalommal feltöltött állapotban
- facebook oldal lett létrehozva
- Írásbeli emlékeztető
- A szülői közösség képviselőivel való beszélgetés
- ellenőrzőbe történő bejegyzés
- Szülői Klub

A szülők a fenti sorrendben és az első négy kommunikáció-formát találták leghatékonyabbnak az év eleji kérdőív eredménye alapján. A papír formátumú kommunikáció a jellemzőbb és nem az elektronikus kapcsolattartás. Nincs minden családban számítógép és/vagy internet. A telefonos kapcsolattartást inkább a szülő szereti, ami sajnos sokszor a hirtelen jött, gyermeket érintő üzenet átadást is magában foglalja.

Fenntartó felé:

- Személyes találkozó
- A különböző testületek számára készített írásos összefoglaló
- Elektronikus levelezés

- **A 2015/2016. tanév eseményei**

A tanév eseményeit a tanév rendje melléklete tartalmazza, melynek szülőket is érintő változatát megkapták a családok, ill. az iskolai honlapról letölthető.

- **Ellenőrzési és látogatási terv**

Kiemelt ellenőrzési terület a tanév folyamán:

- Adminisztrációs, dokumentációs feladatok ellátása

Felelős: intézményvezető-helyettes Határidő: folyamatos.

- Óralátogatások, tanulószobai munka ellenőrzése során:

- motiválás,
- változatos munkaformák alkalmazása,
- tanulói magatartás értékelése.

Felelős: intézményvezető/helyettes

Határidő: folyamatos

- Az intézményi önértékelési tervnek megfelelően a pedagógusok óralátogatása.

Felelős: intézményvezető/helyettes

Határidő: folyamatos

Feladatok:

1. A tanulói hiányzások dokumentálásának ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető/helyettes

Határidő: folyamatos, beszámoló kéthavonta

2. Tanulói érdemjegyek beírása e-naplóba, papíralapon.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: havonta történő ellenőrzés, minden hónap 10-éig

3. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: minden szaktanár

Határidő: folyamatos

4. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanárok végzik el a testnevelés órákon, tanévenként.

Felelős: Krupa Zsolt, alsó tagozatos tanítók

Határidő: 2016. január 6. - június 1.

V. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- Táborok (lovas, napközis, zenei, Királyi)
- asztalitenisz szakkör (terv)
- logikai játék szakkör (terv)
- Eseti hétvégi kirándulás, túra
- Cserekapcsolatok, külföldi kapcsolatok (Kárpátalja, Németország)

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

1. Kapcsolattartás a helyi önkormányzattal.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

3. A fenntartó által működtetett oktatási intézményekkel közös szakmai és szabadidős programok szorgalmazása.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

4. A Rendőrséggel meglévő kapcsolat fenntartása. Előadások, közös rendezvények szervezése, versenyeken való aktív részvétel.

Felelős: gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

5. Élő kapcsolat kialakítása a helyi egészségügyi szervekkel /pályaalkalmassági vizsga, ellenőrző egészségügyi vizsgálatok, kötelező orvosi szűrések elvégzése a dolgozók körében/.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. Kapcsolattartás az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi

7. ESÉLYEGYENLŐSÉG MEGTEREMTÉSE

Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki, az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

Célunk az, hogy intézményeinkben érvényesüljön:

- a szegregációmentesség,
- a diszkriminációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, SNI-s, BTM-es tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása,
- az integráció biztosítása.

8. Egészségnevelési munkaterv (részletezés később)
9. Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv (részletezés később)
10. Környezetvédelmi munkaterv (részletezés később)
11. Az iskolai SZMK tevékenységének munkaterve (részletezés később)

12. Záradék

A Forrás Keresztény Általános Iskola 2015/2016-os Munkatervét a nevelőtestület 2015. 09.08.-án tartott tantestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.